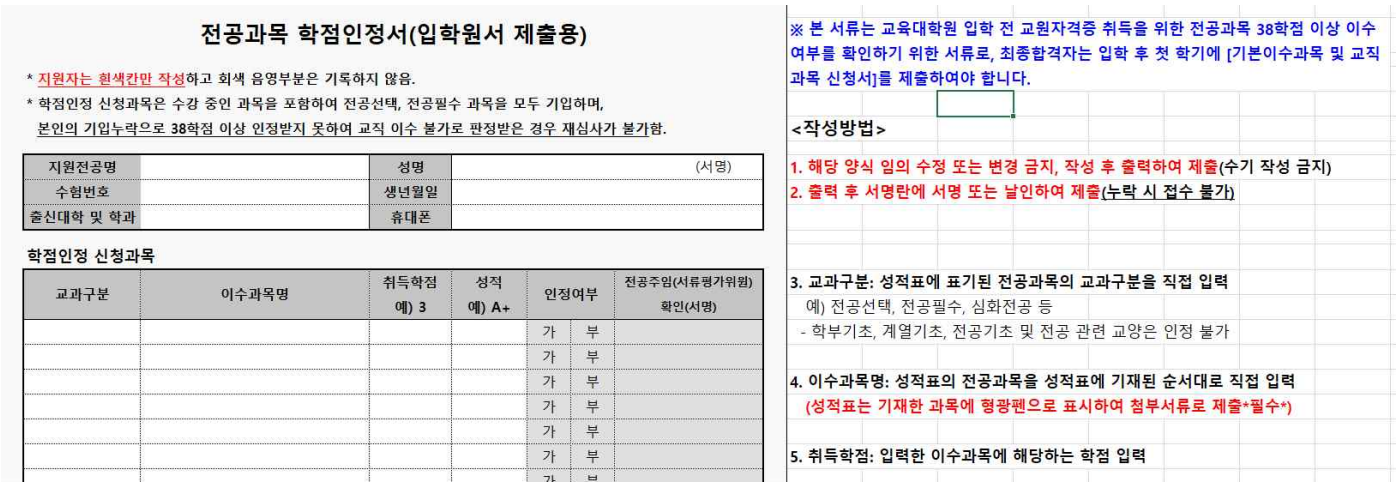
「전공과목 학점인정서」 작성 방법 상세안내

★ 「전공과목 학점인정서」 작성 (상단 본인 성명 옆 서명 필수): 서명이 없는 경우 접수 취소될 수 있음

☞ 「전공과목 학점인정서」 양식 오른쪽에 있는 〈작성방법〉을 참고할 것!!

1. 지원서 작성 및 전형료 결제 후 지원서 출력 화면에서 「전공과목 학점인정서」 엑셀 양식 파일을 다운로드하여 작성 ★★양식 임의 수정 및 수기 작성 금지!!★★
2. 전공과목명 입력과 관련하여 아래 ①~⑦의 내용을 반드시 확인한 후 입력함
3. 전공과목 입력은 성적표에 나와 있는 전공과목 순서대로 직접 입력하고, 외국대학 출신 지원자 중 성적이 A, B, C ~로 표기되지 않은 경우 반드시 백분위 점수로 입력해야 함(모집요강 10페이지 참고)
4. 파일의 흰색칸만 작성, 이외의 회색음영칸 작성 금지

【작성 화면 참고】



전공과목 학점인정서(입학원서 제출용)

* 지원자는 흰색칸만 작성하고 회색 음영부분은 기록하지 않음.
* 학점인정 신청과목은 수강 중인 과목을 포함하여 전공선택, 전공필수 과목을 모두 기입하며, 본인의 기입누락으로 38학점 이상 인정받지 못하여 교직 이수 불가로 판정받은 경우 재심사가 불가함.

지원전공명		성명	(서명)
수험번호		생년월일	
출신대학 및 학과		휴대폰	

학점인정 신청과목

교과구분	이수과목명	취득학점 예) 3	성적 예) A+	인정여부		전공주임(서류평가위원) 확인(서명)
				가	부	
				가	부	
				가	부	
				가	부	
				가	부	
				가	부	

※ 본 서류는 교육대학원 입학 전 교원자격증 취득을 위한 전공과목 38학점 이상 이수 여부를 확인하기 위한 서류로, 최종합격자는 입학 후 첫 학기에 [기본이수과목 및 교직과목 신청서]를 제출하여야 합니다.

<작성방법>

1. 해당 양식 임의 수정 또는 변경 금지, 작성 후 출력하여 제출(수기 작성 금지)
2. 출력 후 서명란에 서명 또는 날인하여 제출(누락 시 접수 불가)

3. 교과구분: 성적표에 표기된 전공과목의 교과구분을 직접 입력
   예) 전공선택, 전공필수, 심화전공 등
   - 학부기초, 계열기초, 전공기초 및 전공 관련 교양은 인정 불가

4. 이수과목명: 성적표의 전공과목을 성적표에 기재된 순서대로 직접 입력
   (성적표는 기재한 과목에 형광펜으로 표시하여 첨부서류로 제출*필수*)

5. 취득학점: 입력한 이수과목에 해당하는 학점 입력

5. 작성 완료 후 엑셀로 저장하고, 지원서출력 시스템에 엑셀 파일 업로드 함(업로드 후 미제출 빨간 버튼이 파란색 제출완료버튼으로 바뀜). 파일 업로드 후 수정이 필요하면 수정 파일을 [파일업로드]를 클릭하여 다시 업로드 하고, 바로 아래에 있는 [업로드파일확인]을 클릭하여 최종 제출한 파일 내용을 확인할 수 있음

【아래 화면 참고】



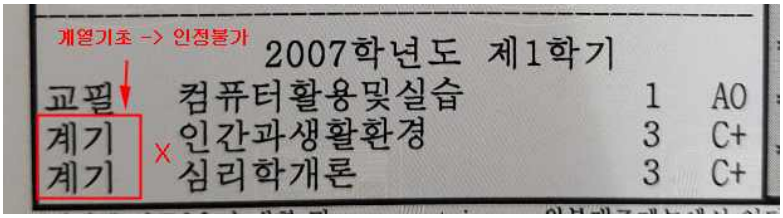


6. 작성한 전공과목 학점인정서는 출력 후 ★★자필 서명★★하여 지원서와 함께 제출

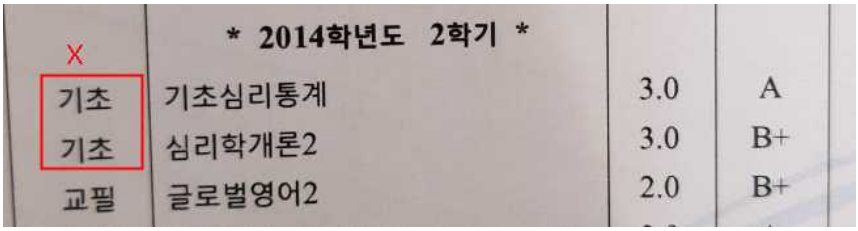
「전공과목 학점인정서」 작성 방법 상세안내

①	**성적증명서에서 <u>교과구분이 '전공'인 과목만</u>을 찾습니다.** (학부기초, 계열기초, 공통기초, 전공기초 등 교과구분에 '전공'이 표기되지 않은 과목은 전공과목이 아님)

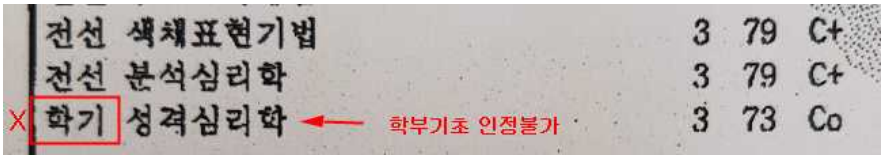
☑ **인정불가 예시1**



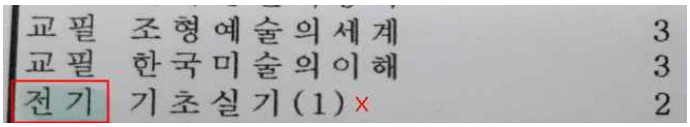
☑ **인정불가 예시2**



☑ **인정불가 예시3**



☑ **인정불가 예시4**

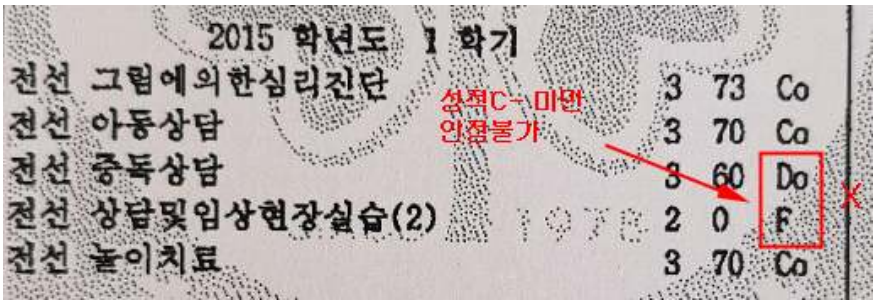


②	**전공과목 중 <u>성적이 C- 이상인 과목만 인정서의 "학점인정 신청과목"칸에 교과구분, 이수과목명, 취득학점, 성적을 입력하되, 성적표에 표시된 순서대로 작성합니다.</u>**(성적 C- 미만(70점 미만)인 경우 인정불가 합니다.)

☑ **성적표에 있는 성적이 점수인 경우**



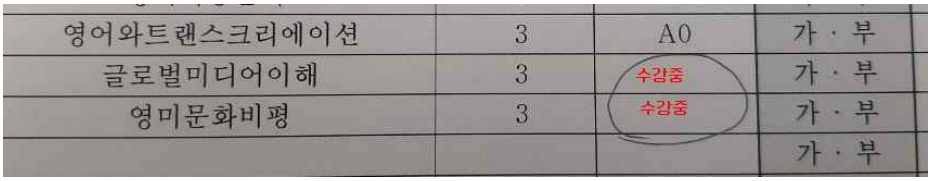
☑ **인정불가 예시1**



「전공과목 학점인정서」 작성 방법 상세안내

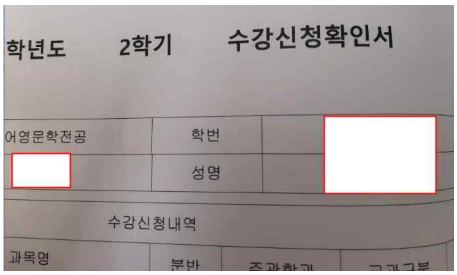
③ **수강 중인 과목은 과목명을 기입하고 성적칸에 수강 중이라고 씁니다. 증빙서류로 해당 대학에서 발급한 수강신청확인서를 첨부하여 제출합니다. 제출 시점에 수강 중이었던 과목의 성적이 추후 C- 등급(70점) 미만으로 나오면 인정 대상에서 제외되며 그로 인해 인정학점이 38 미만이면 합격이 취소됩니다.**

☑ **수강 중인 과목 적는 방법 예시**



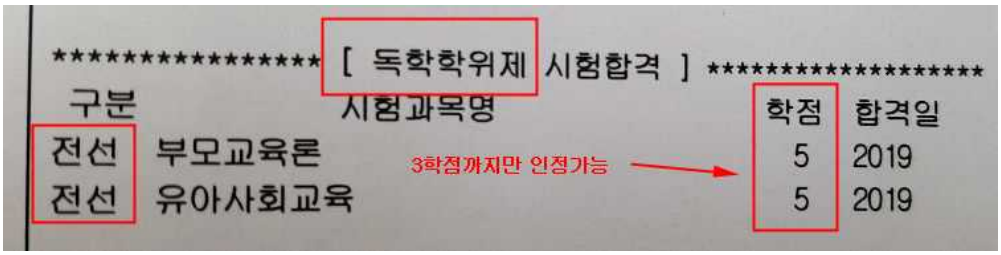
영어와트랜스크리에이션	3	A0	가 · 부
글로벌미디어이해	3	수강중	가 · 부
영미문화비평	3	수강중	가 · 부
			가 · 부

☑ **수강신청확인서 예시**



④ **학점은행제에서 독학학위제로 취득한 과목(교과구분 전공)의 경우 3학점까지만 인정 가능합니다.**(학점은행제 성적증명서에서만 독학학위제로 취득한 과목이 있을 수 있습니다.)

☑ **인정 가능 예시**



⑤ **"인정여부", "전공주임(서류전형위원) 확인(서명)", "전공주임교수(혹은 담당교수)" 칸은 모두 작성하지 않습니다.**(회색 음영이 있는 곳은 숙명여자대학교 교육대학원에서 처리합니다.)

인정여부		전공주임(서류평가위원) 확인(서명)
가	부	
가	부	
가	부	

학부(전문대학 포함)에서 이수한 위 전공과목을 중등학교 정교사(영양교사, 유치원교사, 전문상담교사2급 포함) 자격 취득을 위한 관련 학점으로 인정 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

전공주임교수(또는 담당교수) : _____ (인)

⑥ 전공학점인정서 심사 결과 전공학점이 38학점 이상 인정되면 별도의 연락을 드리지 않습니다. 만약 **38학점 미만으로 나올 경우**에는 교원자격취득 불가능자로 확인되어 전형일(2026. 12. 5.(토)) 전에 **해당 지원자에게 이 사실을 통보하고 지원포기 또는 전형변경**(재교육과정(석사학위취득만 할 수 있는 학위취득과정전형)) **중 선택하도록** 교학팀에서 안내합니다.

「전공과목 학점인정서」 작성 방법 상세안내

⑦	「전공과목 학점인정서」는 교육대학원 입학 전 교원자격증 취득을 위한 전공과목 38학점 이상 이수 여부를 확인하기 위한 서류로, 최종합격자는 입학 후 첫 학기에 「기본이수 및 교직과목 학점인정서」를 제출하여야 합니다. 기본이수 및 교직과목 인정여부는 첫 학기 말에 숙명포털의 교직이수표에서 확인할 수 있습니다.