

[기초교양대학 교학팀 계약직원 모집 공고]

숙명여자대학교 기초교양대학 교학팀에서 근무할 단시간촉탁(계약직) 직원을 아래와 같이 모집 하오니 관심 있는 분들의 지원 바랍니다.

1. 채용 분야 및 인원

직종	인원	채용분야	담당업무
단시간 촉탁	1	기초교양대학 교학 팀 행정지원	영어교양필수 과목 지원 및 행정업무

2. 채용조건

- 가. 임용기간: 2020.03.01.~2020.08.31.(6개월)
- 나. 근무시간: 희망근무시간 택 1하여 지원(A시간 근무: 9:00~15:00/ B시간 근무: 10:00~16:00)
- 다. 보수: 학교규정에 따름

3. 지원서 접수기간

- 가. 접수기간: 2020년 2월 14일(금) 자정까지
- 나. 접수방법: 제출서류 첨부하여 e-mail 접수(general_edu@sm.ac.kr)
 - ※ 메일 제목: 계약직원지원_지원자이름
 - ※ 우편 및 방문접수 받지 않음
- 다. 문의: 기초교양대학 교학팀 (02-710-9541)

4. 채용일정 및 제출서류

- 가. 채용일정
 - (1) 지원서 접수 : 2월 14일(금) 자정까지
 - (2) 서류전형 : 2월 17일(월)
 - (3) 면접전형 : 2월 18일(화)
- 나. 제출서류
 - (1) 입사지원서(첨부 양식) 1부: 자필서명란에 서명하여 스캔본 송부
 - (2) 최종학교 졸업(학력)증명서 및 성적증명서 각 1부(대학원 졸업자는 학부 졸업증명서 포함)
 - (3) 경력증명서(재직증명서) 1부(해당자만 제출)
 - (4) 기타 본인의 자격이나 능력을 입증할 수 있는 서류(해당자만 제출)

5. 지원 자격 및 우대사항

- 가. 영어회화 가능자
- 나. 사립학교 직원 임용에 결격 사유가 없는 자
- 다. 남자는 군필 또는 면제자
- 라. 4년제 대학 학사학위 이상 소지자

- 마. 컴퓨터 활용능력(워드프로세서, 엑셀, 파워포인트, 한글, 포토샵, 일러스트 등)이 우수한 자 우대
- 바. 학교 행정업무 경력자 우대

숙명여자대학교 기초교양대학장