

<2020-2학기 학위자격시험 온라인 비대면 시험 학생용 가이드>

-비대면 학위자격시험(사전 테스트 포함) 준비물/준비환경 안내-

1. 인터넷이 연결된 모바일 기기(스마트폰, 태블릿PC 등): ZOOM 접속 및 화상 감독용
2. 인터넷이 연결된 PC(데스크탑, 노트북 등): 스노우보드(Snowboard) 답안 작성, 업로드용
3. (직접 필기하여 답안 제출 희망시에만) A4 용지, 검정색 필기구 -> 스캔, 촬영하여 업로드

**** 모바일 기기로 ZOOM 화상 화면을 통해 본인의 시험 응시 상태를 계속 보여주면서, PC(노트북, 데스크탑)로 작성한 답안을 스노우보드 시스템에 제출하는 방식의 시험 ****

* **전과목 오프라인 오픈북 참고물 활용가능(교재, 아티클 등 프린트물). 단, 온라인 자료 활용불가.**

* 시험 도중 PC, 모바일 기기가 꺼지지 않도록 충분한 충전 환경 조성바람

* 응시생 본인만 시험에 참여하고, 타인이 출입하지 않는 조용한 환경에서 응시바람

1. 시험 진행방식을 충분히 이해하고, ZOOM 화면에 대한 이해, 모바일 기기와 PC 네트워크 환경이 잘 갖춰져 있어야 합니다. 사전에 매뉴얼을 꼼꼼히 읽고 준비 바랍니다.

2. **사전 테스트 일정:** 시험 당일 돌발 상황을 점검하기 위해 시험 응시생들과 ZOOM 접속 및 시험 방법을 연습하는 모의 테스트 진행 예정입니다. 본 매뉴얼을 꼼꼼히 읽고 숙지하고, **12/14(월) 18:00~19:00 또는 12/18(금) 18:00~19:00** 시간 내 참여 가능할 때 (약 5~10분 소요) 모바일 기기와 PC로 자유롭게 스노우보드에 접속하여 점검에 참석 바랍니다. (별도 신청절차 없음) 필수 참석은 아니나, 원활한 시험을 위해 2일 중 1일은 참석을 권장합니다. (모바일 기기로 본인 응시환경 촬영하면서, PC로 모의 답안을 올리는 실습 예정)

3. ZOOM 화상 강의실을 통해 수강생들의 시험 응시 환경과 상황을 감독 예정입니다.

- 감독관은 시험 화면을 전체 녹화하여 추후 증빙 자료로 활용할 수 있습니다. (신분확인, 시험감독)
- 감독관은 시험 종료 시간 알림, 기타 공지사항을 마이크를 통해 안내할 수 있습니다.
- 답안 제출을 완료해도 해당 교시 종료 전 퇴장은 불가합니다. (화면을 끄거나 벗어날 수 없음)

4. 시험은 12/21(월)~12/23(수) 3일간 실시되며, 매일 2개 교시 실시합니다.

- 온라인 비대면 시험 진행으로 기존보다 시험시간 소폭 조정되었습니다.

**** 1교시 18:20~19:30 (19:40까지 답안 제출) / 2교시: 19:50~21:00 (21:10까지 답안 제출)**

- 교시별, 개인별 응시과목은 교육대학원 공지사항, 숙명포털시스템 참고 바랍니다.

((온라인시험 부정행위 사례))

학번을 타인이 사용하도록 임대, 위임, 증여를 통한 대리시험을 진행한 경우

시험 중 인터넷(메신저, SNS 포함)을 통해 제 3자와 연락을 주고받는 경우

시험 시작 전에 미리 작성해 놓은 답안지를 제출하는 경우

시험 중 본인의 음성이 다른 응시생들에게 들리도록 음소거모드를 해제하는 경우

시험 중 스마트폰 울림(벨소리, 진동, 알람 등)으로 방해가 되지 않도록 설정

- 시험 중 전화가 울릴 경우 빠르게 수신 차단 후 시험응시 (**※ 전화 수신할 경우 부정행위로 간주**)
- 문자, 카카오톡 등 메신저 각종 메신저 알림을 중지하여 시험 중간에 문제가 되지 않도록 함

본인과 다른 학생의 응시 중 화면을 촬영, 녹화, 소지, 공유하는 경우

시험응시 도중 화면을 이탈하는 경우 (매 교시 70분 시험시간 동안은 중도 이탈 불가)

감독용 모바일기기 ZOOM 화면을 끄거나, 다른 응용 프로그램을 사용하는 경우

- 감독용 모바일기기의 ZOOM 화면을 종료하는 경우
- 강의 영상을 함께 실행하는 경우
- 다른 자료를 새 창으로 실행하여 함께 확인하는 경우
- 다른 강의실을 새 창으로 열어서 함께 확인하는 경우
- 다른 브라우저를 함께 실행하여 진행하는 경우
- 시험 진행 중인 컴퓨터에서 시험에 불필요한 다른 프로그램을 함께 실행하는 경우

-> 시험용 PC 화면에는 Snowboard 와 답안 작성용 워드프로그램(빈 문서)만 실행해 있어야 함

감독관의 온라인 시험 감독(실시간 감독 및 녹화)을 응시생이 방해하는 경우

감독용 모바일기기 1개, 답안 작성용 PC 1대 외의 전자기기를 사용하는 경우

- 스마트워치, 이어폰, 별도의 태블릿PC, 그 외 시험에 불필요한 모든 전자기기 사용 불가

그 밖에 부정행위로 의심되는 행동을 하거나 시험 감독관의 지시를 따르지 않는 경우


- 화면 터치 금지, 책상 밑에 손 내리기, 귀마개/이어폰 사용 등

((ZOOM 화상 강의실을 활용한 온라인 시험감독, 신분확인 절차))

0	시험 1~7일 전 (사전준비)	시험 응시 환경 준비 및 점검
---	------------------	------------------

1. 시험 응시용 PC(데스크탑, 노트북) + 시험 감독용 모바일 기기(스마트폰, 태블릿 PC) 준비

시험 응시용 PC의 경우, 듀얼 모니터 사용 금지합니다.

- 시험 감독용 모바일 기기(스마트폰, 태블릿 PC 등)에 ZOOM 어플  을 설치합니다.
- 시험 응시 동안 전원이 켜진 상태로 유지될 수 있도록 배터리 및 전원 케이블을 확인합니다.

2. 시험 응시 장소의 유/무선 네트워크 환경 점검

- 시험 응시 시간 동안 안정적인 네트워크 상태가 유지할 수 있어야 합니다.
(특히 시험 응시용 PC의 경우, 무선 네트워크 보다는 유선 네트워크 사용을 권장합니다.)
- 스마트폰 모바일 핫스팟을 통해 PC네트워크를 사용하면 과열현상이 나타날 수 있으므로, 모바일 핫스팟 이용을 금해주시기 바랍니다. (스마트폰 인터넷으로 노트북 이용 불가)

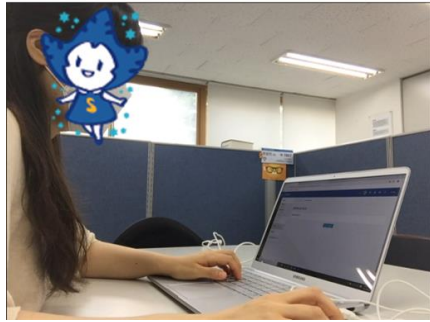
3. 모바일 기기 거치 위치 및 카메라 각도 확인

- 카메라 화면에 컴퓨터 화면과, 얼굴과 손, 정리된 책상, 참고 교재만 보이도록 모바일 기기를 거치합니다.
 - 모바일 기기를 가로로 거치하고 가로모드 보기 모드로 설정
 - 필요 시 스마트폰 거치대, 책 등을 이용하여 모바일 위치를 세팅
 - 예기치 못한 전화가 오는 경우는 즉시 수신차단 바라며, 최초 거치 상태에서 추가로 모바일기기를 건드리지 않도록 합니다. 잦은 세팅 변경시 부정행위로 간주할 수 있습니다.

모바일 기기 거치 예시: 컴퓨터 화면, 얼굴과 손, 정리된 책상 등을 비출 수 있는 위치에 거치



모바일 기기 카메라 화면 예시



4. 시험을 보는 동안 방해 받지 않는 조용하고 독립된 공간 확보

- 시험 장소에는 응시자 본인만 참여할 수 있도록 합니다. 주변에 사람과 소음이 없는 곳을 응시 장소로 택합니다.
- 시험시간 중 ZOOM 화면 밖으로 벗어나지 않도록 합니다. 부정행위로 간주될 수 있습니다.

5. 신분증 준비

- 본인 확인이 가능한 아래 신분증 중 하나를 준비합니다.
 - 학생증 또는 주민등록증 등 본인 사진이 부착된 신분증을 준비
 - 신분증의 카드번호 및 주민등록번호 뒷자리를 포스트잇 등으로 가리고 개인정보 보호

※ 신분증 개인정보 보호 조치 예시



1. 시험 응시 전 사전 점검 사항

● 시험 응시용 PC 기기와 네트워크, 충전 상태를 확인합니다.

- 기기 충전 및 네트워크 상태를 확인
- 불필요한 프로그램 모두 종료 (인터넷 창, 메신저 프로그램, 내용이 작성된 워드 프로그램 등)
- 불필요한 프로그램 이용하거나 타인과 메시지 교환시 에러 발생 및 부정행위로 간주될 수 있음
- 스노우보드에 본인 학번으로 로그인 후 대기 (답안 작성용)

● 시험 감독/촬영용 모바일 기기의 세팅과 네트워크를 확인합니다.

- 모바일 기기 충전 및 네트워크 상태를 확인
- 모바일 기기 무음 설정(벨소리 및 진동 금지, 필요 시 스마트폰의 "방해금지 모드" 설정 등 사용)
- 모바일 기기에 ZOOM 어플 설치만 해두기 (줌 계정으로 미리 로그인은 하지 않도록 함)
- 스노우보드에 본인 학번으로 로그인하기 (아래 상세한 접속방법을 참고하여, 반드시 스노우보드 기능을 통해서만 ZOOM 감독 화면에 입장해야 함)

● 책상 위 불필요한 물품을 정리합니다.

- 책상 위에는 답안 작성용 PC, 시험감독용 스마트폰, 오픈북 참고서적 외 불필요한 물건 비치 금지
- **이어폰, 헤드폰, 스마트워치 등 별도 전자기기는 사용 불가**
- 단, 타이핑 응시가 어려운 응시생의 경우만 검정색 필기구와 빈 A4 용지 여러 장 준비

● 개인 정보가 가려진 신분증을 준비합니다.

2. 시험감독용 모바일 기기(스마트폰, 태블릿 PC)로 SnowBoard -> 학위자격시험 e-class 입장

● 모바일 기기로 SnowBoard에 로그인합니다. (숙명포털 아이디, 패스워드와 동일함)

인터넷 어플에서 SnowBoard 사이트 주소 입력(<https://snowboard.sookmyung.ac.kr>) 하여 접속 또는 숙명어플 로그인 후 SnowBoard 메뉴 클릭 -> 응시생 스노우보드 메인 화면에 세팅되어 있는 '2020-2학기 교육대학원 학위자격시험' 클릭하여 입장 (아래 그림설명 참고)

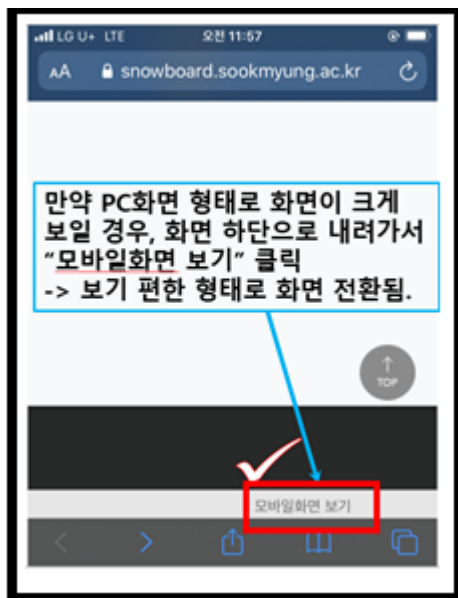
3. 2020-2학기 교육대학원 학위자격시험 감독용 "화상 강의실"에 참여하여 응시화면 세팅

※ 모바일 기기로 접속할 때에는 SnowBoard의 퀴즈나 과제 활동을 클릭하지 않도록 주의합니다.
 답안은 컴퓨터로 작성하고, 모바일 기기로는 오직 화상강의 감독용 ZOOM에만 접속해야 합니다.

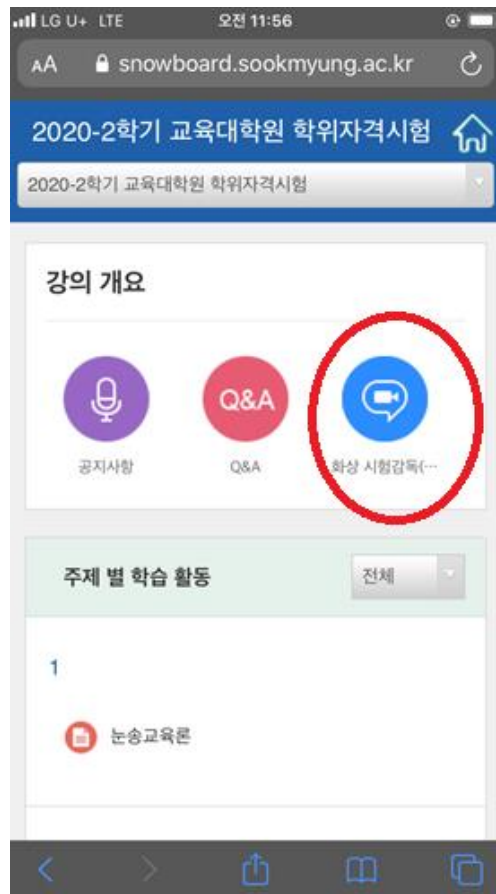
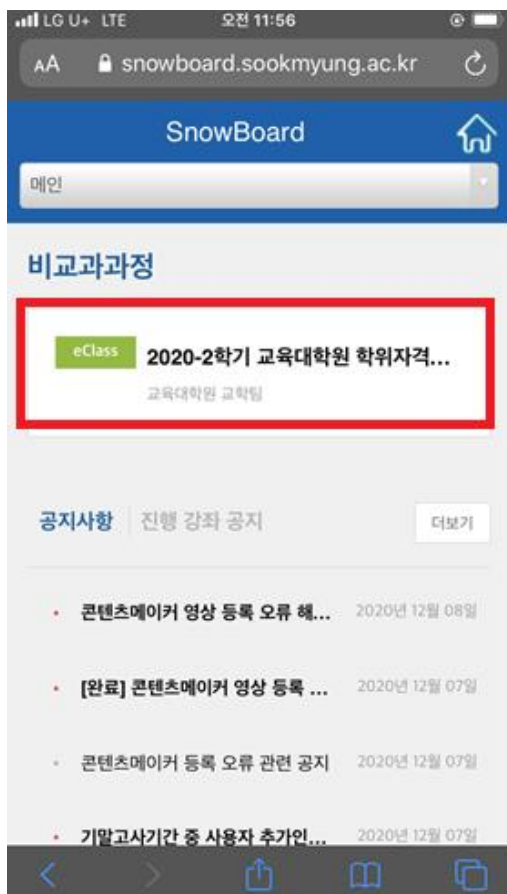
* SnowBoard에 접속하여, 2020-2학기 학위자격시험 시험 감독용 "화상 강의실"에 참여합니다.

(시험 시작 전부터 종료 시까지 계속 접속. 1일 2교시 모두 응시할 시 약 3시간 30분 정도 소요됨)

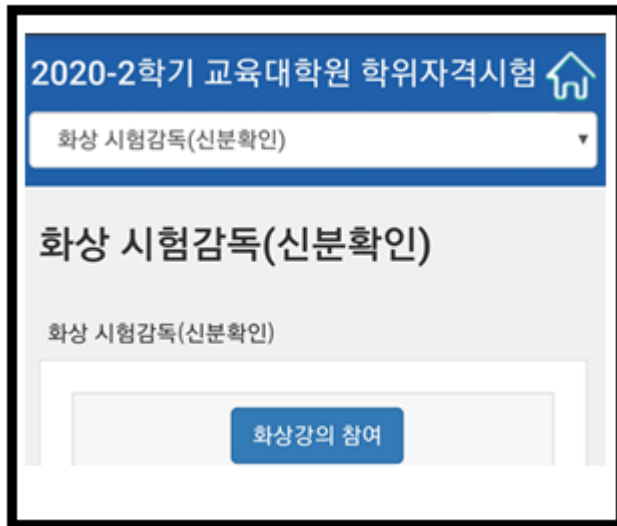
* 스노우보드 화면이 잘 안 보일 경우, 아래를 참고하여 '모바일화면 보기' 형태로 먼저 전환합니다.



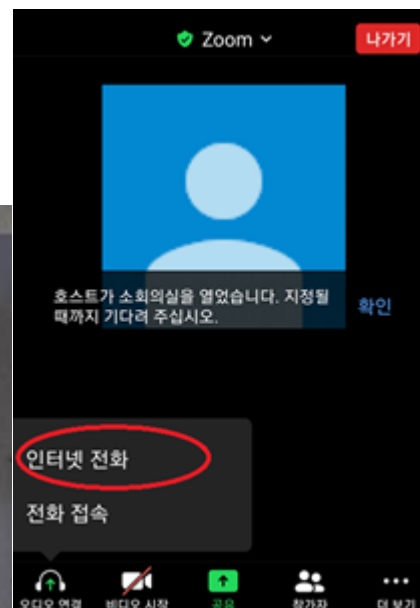
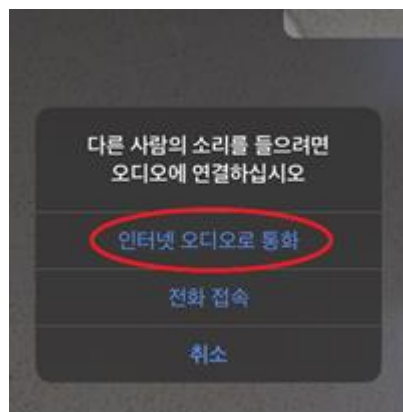
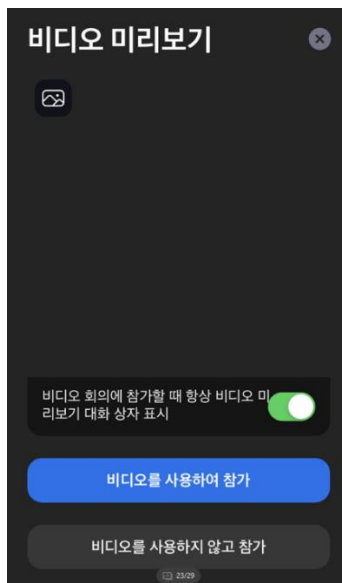
- 스노우보드로 입장하여, 메인 화면에 떠 있는 '2020-2학기 교육대학원 학위자격시험'(e-class) 클릭합니다. (응시생들 스노우보드 메인 화면에 보이도록 지정 예정)
- 학위자격시험 입장 후, 가운데 '화상시험감독(신분확인)' 화상강의 파란색 아이콘을 클릭합니다.



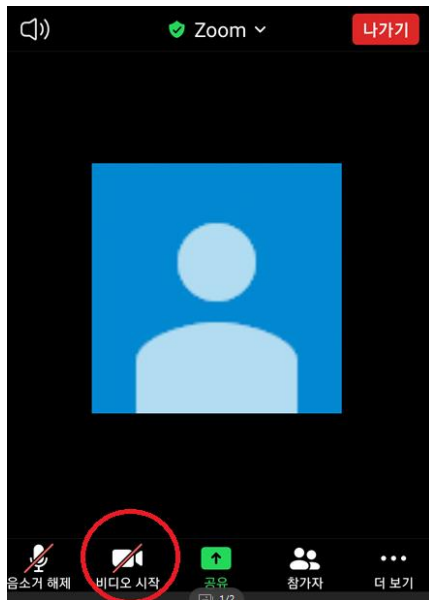
- '화상강의 참여' 파란 버튼을 클릭하여 참여합니다.



- ZOOM 프로그램이 실행되며 화면이 전환됩니다.
- 비디오 사용하여 회의에 참가 바랍니다. (시험감독, 신분 확인을 위해 비디오 화면 필요함)
- 인터넷 오디오(인터넷 전화) 클릭 접속하여 교학팀 감독관의 음성을 들을 수 있도록 합니다.
(다만 응시생들의 음성은 기본 음소거 상태로 접속되며, 계속 음소거 상태로 유지 바랍니다.)
- 일반 '전화'로 연결 시에는 인터넷 요금 외에 별도 전화요금이 발생할 수 있습니다.



- 회의실에 접속되었으면 내 화면을 확대합니다. (본인 영상을 터치하면 본인 화면이 커집니다.)

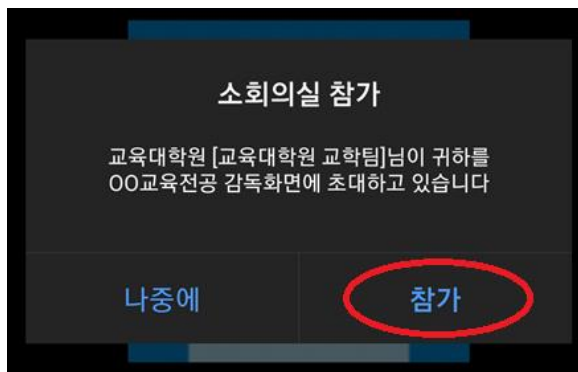


- 만약 내 화면이 보이지 않을 경우, 위를 참고하여 '비디오 시작' 버튼을 눌러 해제 표시(/)를 없애고 화면이 보이도록 합니다. 화면이 켜지면, 본인 화면이 크게 보이도록 터치합니다.

- 스노우보드 로그인을 통해 화상 ZOOM 강의에 입장해야 기본적으로 **성명(학번)** 형태로 입장됩니다. 만약에 그렇지 않을 경우 참가자 이름을 성명(학번) 형태로 바꿔주시기 바랍니다.

- ZOOM 을 시작할 때 응시생 본인의 마이크는 최초 음소거 상태에서 시작합니다. 음소거 상태를 계속 유지 바라며, 실수로 음소거를 해제했을 시 바로 음소거 상태로 변환 바랍니다. **(음소거를 하지 않을 경우 본인 자리의 모든 소리가 다른 참가자들에게 들리며, 이는 부정행위로 간주됩니다.)**

- 시험 당일 원활한 감독을 위해, 교학팀 감독관은 ZOOM 소회의실 기능을 이용하여 전공별로 감독 방을 나눠서 감독할 수 있습니다. 아래 메시지가 뜨면 참가 버튼을 눌러 감독방에 참가 바랍니다.



- 시험 감독 화면은 세로보다는 가로로 넓게 보이도록 거치해 주시길 부탁드립니다.
- 앞의 매뉴얼 3페이지를 참고하여 컴퓨터 화면, 얼굴과 손, 정리된 책상, 참고 서적만 보이도록 모바일 기기를 거치합니다. 감독을 위해 본인만 있는 환경에서 마스크를 벗은 채 대기 바랍니다.

- 신분증 준비 (사진과 이름만 보이고 나머지는 포스트잇 등으로 가리도록 함)
- 감독관의 호명에 따라 응시생 별로 차례대로 신분 확인을 진행하거나, 시간 관계상 어려울 경우 아래와 같이 촬영, 녹화를 통하여 추후 신분 확인을 진행할 수 있습니다.
- 1) 감독관이 화면에서 화상 강의 녹화 시작함
- 2) 감독관의 지시에 따라 모든 수강생이 동시에 신분증과 얼굴을 카메라 앞에 근접하여 화면에 보이게 함 (신분증 개인정보 가린 채로 사진, 이름이 나오도록 얼굴 옆에 들기)
(예시) 감독관 "응시생들 전원 신분증을 얼굴 옆에 들고 보여주세요." → 응시생은 모바일 화면에 본인 얼굴과 신분증이 함께 보이게 함 → 감독관이 "모두 신분증 내려놓으세요" 별도 지시 후에 신분증을 내려놓고 시험 준비자세로 돌아옴
- 3) 시험 종료 후, 녹화된 영상을 통해 응시자 신분 확인
- 4) 감독관 외 응시생들은 녹화 금지 (부정행위로 간주함)

1. 시험 응시 유의사항을 숙지합니다.

* 부정행위로 간주될 수 있는 상황

- 오픈북 시험으로 진행하나, 오프라인 참고물만 허용됩니다. 그 외 온라인 인터넷 검색은 불가합니다. 오프라인 서적과 프린트물 등만 활용 바랍니다.
- 대리시험 응시/의뢰 또는 타인과 다양한 방식으로 답을 주고받는 행위는 부정행위입니다.
- 비대면 온라인 시험이므로 불필요한 행동은 자칫 부정행위로 간주될 수 있습니다. 의심을 살 만한 손짓이나 중얼거림, 고개짓 등 불필요한 움직임은 엄격히 제한됩니다.

*** 모든 응시생의 시험 응시 장면은 녹화되며, 녹화된 파일은 증빙 자료로 활용될 수 있습니다.**

* 시험 응시 중 문의, 대처방법 안내

(예시1) 돌발상황 발생 시, 화상 강의 채팅을 통해 감독관에게 상황 보고

- 채팅기능 활용: [받는 사람]을 특정인(교수자)을 지정한 후 메시지 입력
- 시스템 이용에 오류가 나서 이용이 불가할 시에만 02-2077-7887 교학팀 전화바람

(예시2) ZOOM 화상 강의 접속 불가한 상황 발생 시

- 시험 응시 상황을 모바일 기기 자체 동영상 촬영으로 빠르게 전환하고, 시험 종료 후 감독관에게 채팅기능으로 보고하고 해당 증빙 영상 파일 제출

*** 시험 종료 후 화상 강의실 퇴장 방법 안내**

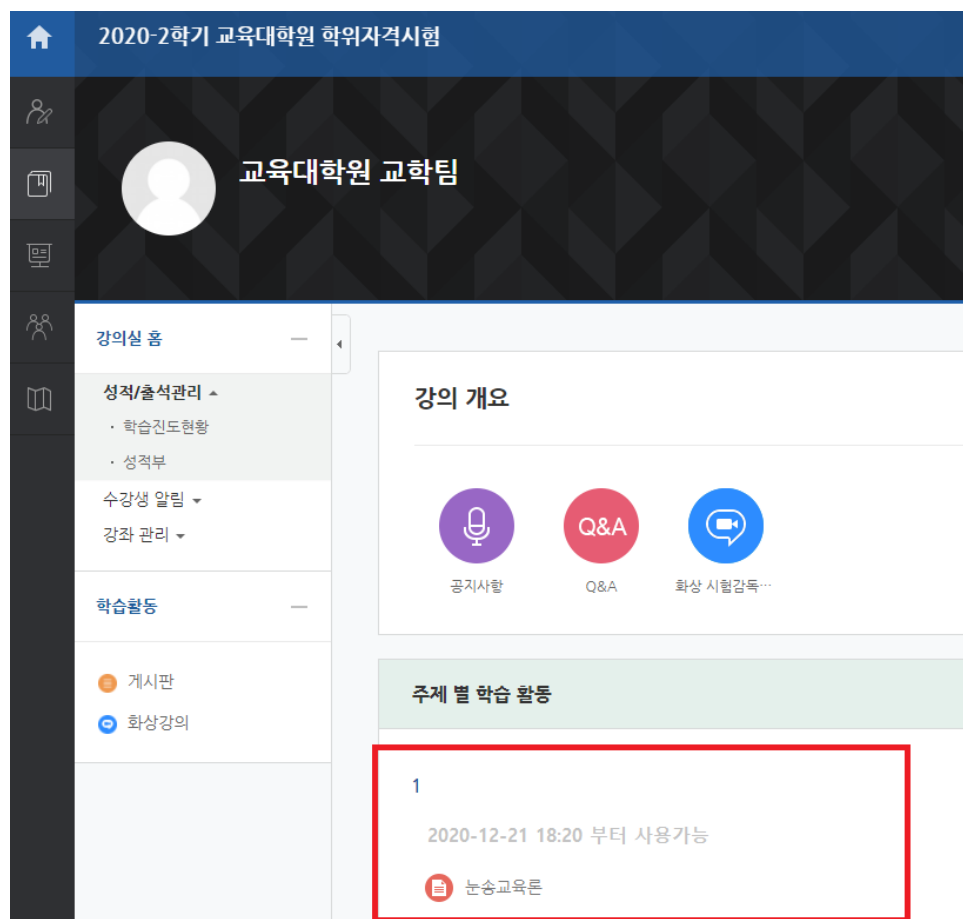
모든 응시생이 시험 종료와 동시에 화상 강의실 퇴장

- 시험을 종료한 학생이 먼저 퇴장하지 않도록 하여야 함. 시험이 종료될 때까지는 반드시 카메라 밖으로 이동하지 않고 시험이 종료될 때까지 정자세로 대기하도록 함.
- 다음 교시 과목이 있는 경우, 먼저 해당 교시 답안을 스노우보드에 제출한 후에 다음 시간 교재를 공부하기 바람. 해당 교시 종료 후에만 화면 밖으로 나가서 쉬는 시간 이용함.

2	(시험 당일) 시험 중	시험 응시 (시험 응시용 PC 활용)
---	--------------	----------------------

1. 시험 응시용 PC를 통해서 스노우보드에 로그인 후 접속합니다.

- 1) Snowboard 과제 기능에 올라와 있는 과목별 문제 클릭하여, 답안 작성 후 제출함
(과목별로 지정된 교시, 시작 시간 이후 접속 가능하도록 설정되어 있음)



2) 과목별 클릭하여 문제 확인



3) 문제 확인 후 답안 작성 방법

- 워드프로그램 (MS워드, 한글문서, 메모장 기능) 이용, 아무 것도 없는 빈 문서 상태에서 답안 번호와 답안 내용만 타이핑하여 작성 (답안 본문 내용에는 어떠한 신상정보나 개인적인 메시지 기재불가, 기재시 부정행위로 간주됨) -> 스노우보드 업로드
(파일명 저장방식: 과목명_성명) => 과제제출 버튼 클릭

답안작성 예시:
워드프로그램(MS워드, 한글문서, 메모장 등) 빈문서 활용하여 답안 번호, 내용만 작성
중요! 답안 본문에는 응시생의 학번, 성명, 전공 등 어떠한 신상정보도 기재하지 마십시오.
오직 문제 번호와 답안 내용만 바로 작성하시면 됩니다.

1.

답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성
답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성
작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성
성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성

2.

답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성
답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성
답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성
답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성
답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성 답안작성

- 타이핑 작성이 어려운 경우 빈 A4용지를 준비하여 자필 작성, 내용이 잘 보이도록 스캔하거나 촬영 후에 업로드 바랍니다. (답안 본문 내용에는 어떠한 신상정보나 개인적인 메시지 기재불가, 기재시 부정행위로 간주됨) (파일명 저장: 과목명_성명)

- 직접 자필로 작성한 답안지가 여러 장일 경우에는 1개의 PDF 스캔 파일로 만들어서 업로드하거나, 이미지 파일로 한 장씩 촬영하여 과목명_성명_1, 과목명_성명_2 ... 형태로 파일명을 나눠서 업로드 바랍니다. 최대 5개 파일(5장)까지 업로드 가능합니다.

<h2>눈송교육론</h2> <p>눈송교육론</p> <p>아래 문제에 모두 답하세요.</p> <ol style="list-style-type: none"> 00000 00000 	
<h3>제출 상황</h3>	
제출 여부	제출 안 함
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2020-12-08 16:00
마감까지 남은 기한	11 분 1 초
최종 수정 일시	-
제출물 설명	▶ 댓글 (0)
<div>과제 제출하기</div>	

매 교시 종료 후 10분 이내까지 제출물 편집 가능하나, 오류가 없는지 신중한 확인 필요함.

- 스노우보드 시스템 에러 등 돌발상황 발생시 교학팀 문의
(감독관에게만 채팅발송 기능 활용, 채팅 불가능한 경우에만 02-2077-7887 교학팀 전화바람)

3) 지정된 교시 시작 시간부터 과목별 문제 확인 가능하도록 시스템 설정되어 있음.

- 각 교시(70분) 종료 직후 10분간 추가 업로드 가능 (**시험시간 70분 + 제출 가능시간 10분**)
- 매 교시(70분) 종료 뒤 추가 제출시간 10분 사이에 답안을 업로드할 경우, **과제 제출이 늦었습니다**라고 메시지가 표시되지만 채점에 문제는 없습니다. 제출시간 10분도 활용해서 제출하시면 됩니다.

* **중요 안내사항:** 비대면 오픈북 시험이므로, 시험감독을 위해 매 교시 시험 도중에는 화면종료, 또는 화면 바깥으로 자리 이탈 등 중도 퇴실은 불가합니다. 매 교시 시험시간이 완료되기 전까지는 화면을 끄지 마시고, 계속 화면 내에서 자리를 지켜 주시기 바랍니다. 매 교시 종료시 감독관이 음성 안내 드립니다.

- 하루에 1, 2교시 시험을 연달아 보는 경우 1교시가 종료되더라도 ZOOM 화면은 끄지 마시고 1~2교시 내내 계속 유지하시기 바랍니다. 답안 제출까지 완료한 분들만 쉬는 시간을 활용하여 잠시 화면 바깥으로 벗어나서 개인 볼일 및 휴식을 하시기 바랍니다.

- 매 교시 추가시간 10분을 활용하여 답안지를 제출하는 경우에도, 추가 제출시간 동안에도 ZOOM 촬영 감독 화면은 계속 유지되어야 합니다.

- 1교시 시험 중 답안을 제출하셨더라도 자리를 이탈하거나 ZOOM 화면을 끌 수 없습니다. 화면 감독이 계속되는 자리에서 2교시 시험과목 교재를 활용하여 2교시 공부를 하시기 바랍니다.

2. 시험 감독관은 응시생들의 응시 상황을 감독하고 있습니다.

- 1) 신분 확인부터 시험 전체 종료 시까지 전체 참가자 화면을 감독하며, 녹화합니다.
- 2) 학생 중 입이 움직이거나 의심스러운 행동을 하는 학생의 마이크를 활성화를 요청하여 감독할 수 있습니다.

3	(시험 당일) 시험 종료 후	감독관 지시에 따라 화상 강의실 나가기
---	-----------------	-----------------------

- 매 교시 시험이 종료되면 PC 화면을 응시하며 감독관 지시 대기합니다. (중도퇴실 불가함)
- 다음 교시 시험이 예정된 경우, 본 교시 답안을 스노우보드에 제출 완료한 다음 다음 교시 과목 교재를 공부하고 있습니다. 화면을 종료하거나 벗어나지 않습니다.
- 시험 종료 안내를 듣고 모바일 기기의 ZOOM 화상 강의를 종료합니다. (회의 나가기 클릭)

*** 학위자격시험 관련 질문 사항은

- 시험 전날까지는 교육대학원 교학팀 02-2077-7887 로 문의 바랍니다.
- 시험 도중에는 ZOOM 내 채팅 기능을 활용하여 '감독관에게만 보이도록' 질문 바랍니다.

시험 문제와 관련한 질문은 받지 않습니다.

시험 진행방법 및 시스템 기능 관련 문의 바랍니다.

감사합니다.