Since 1906

숙명여자대학교 교육대학원

2021학년도 전기

신 입 생 모 집 요 강



숙명여자대학교 교육대학원

목 차

1. 모집일정 ····· 1

2. 모집전공 및 인원 ····· 2

3. 지원자격 ····· 3

4. 전형방법 ····· 5

5. 지원절차 ····· 6

6. 충원 ····· 11

7. 등록취소 및 등록취소로 인한 등록금 환불 ····· 11

8. 유의사항 ····· 12

9. 특전 ····· 12

10. 수업시간 ····· 13

11. 석사학위취득 ····· 13

12. 장학금 ····· 14

13. 교원자격증 및 이수증 취득 안내 ····· 15

14. 찾아오시는 길 ····· 18

[별지1] 개인정보활용동의서 양식(지원자 전원 작성)

[별지2] 학력조회동의서 양식(지원자 전원 작성)

[별지3] 전공및교직학점인정원 양식

[별지4] 교직과목이수확인서 양식

1 모집일정

구분	일정		비고
인터넷 입학원서 접수	2020.11.02.(월) 10:00 ~ 11.09.(월) 17:00		교육대학원 홈페이지 [입학원서 접수] 배너 클릭
인터넷 원서접수자의 입학원서 및 첨부서류 제출 (※ 필수제출)	등기 우편	2020.11.10.(화) 우체국소인분으로 11.11.(수)까지 도착한 서류	▸ 코로나19 확산 방지를 위해 가급적 등기우편 제출 권장 ▸ 기한 내 미제출 시 선발대상에서 제외됨 ▸ 방문 제출 시 일정 시간 내 주차권 배부
	직접 방문	2020.11.02.(월)~ 11.10.(화) 접수시간 : 10:00 ~ 17:00 (주중 점심시간 : 12시~13시, 주말/공휴일 : 휴무)	
전형(시험)장소 공지	2020.12.17.(목) 15:00 예정		교육대학원 홈페이지 공지사항 참조 (전공별 고사장 확인)
전형(시험) 일자	2020.12.19.(토) 10:00		
최초 합격자 발표	2020.12.30.(수) 15:00 예정		교육대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너 클릭 ※ 별도의 개별통지 없음
최초 합격자 등록	2021. 1월 (상세내용 합격자 발표 시 안내)		〈2020학년도 기준 등록금〉 ▸ 신입학금 : 913,000원 ▸ 수 업 료 : 4,379,000원
추가합격자 발표 및 등록	1차	2021. 1월 말	미등록자 및 등록취소자(환불자)로 결원이 발생할 시 추가합격자 선발 (개별 통보)
	2차	2021. 2월 (2021-1학기 수강신청기간 전)	

2 모집전공 및 인원

본 대학원 입학정원은 총정원제로 운영되며, 전공별 입학인원은 지원자수와 성적 등을 고려하여 선발함.
(※ 지원 전공이 본인의 학부 전공과 일치/유사하지 않을 경우, 재교육과정(석사학위만 취득)으로만 지원 가능)

◎ 모집인원 : 각 전공별 약간 명

모집과정	계열	전공	양성과정		재교육과정
			모집전공	자격종별 및 표시과목	모집전공
석사학위과정(야간)	교육학	교육심리	X	-	○
		상담교육	○	전문상담교사(2급)	○
			○	전문상담교사(1급) ※ 전문상담교사 1급은 입학 전 교육경력 3년 이상인 자로 석사학위 취득 후 시·도 교육청에서 직접 발급 신청	
	유아교육	유아교육	○	유치원 정교사(2급)	○
	어문교육	국어교육	○	중등학교 정교사(2급) 국어	○
		중국어교육	○	중등학교 정교사(2급) 중국어	○
		영어교육	○	중등학교 정교사(2급) 영어	○
	사회교육	일반사회교육	○	중등학교 정교사(2급) 일반사회	○
	과학교육	수학교육	○	중등학교 정교사(2급) 수학	○
		생물교육	○	중등학교 정교사(2급) 생물	○
		전자계산교육	○	중등학교 정교사(2급) 정보·컴퓨터	○
	가정교육	영양교육	○	영양교사(2급)	○
	예·체능교육	체육교육	○	중등학교 정교사(2급) 체육	○
		음악교육	○	중등학교 정교사(2급) 음악	○
		미술교육	○	중등학교 정교사(2급) 미술	○

3 지원자격

가. 공통사항 : 국내·외 4년제 정규대학 학사학위 취득자(해당 학기 취득예정자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교 지원이 가능하며, 추후 사실과 다른 것이 확인될 경우 본교의 입학 등 모든 사항이 취소됨

※ 학부 전공과 다른 전공분야 지원 가능함(단, 석사학위 취득만 가능하며, 교원자격증 취득은 불가능함)

나. 지원목적별 지원자격

<table>
<tr><th>과정</th><th>지원 목적</th><th>일반전형 지원자격</th><th>특별전형 지원자격</th></tr>
<tr><td rowspan="2">양성
과정</td><td>중등학교
정교사2급/영양교사2급/전문상담교사2급/유치원정교사2급
교원자격증 취득
+
석사학위 취득</td><td><u>아래 ㉮~㉱ 모두 충족되어야 함
(단, 영양교육전공 지원자의 경우 추가로 ㉲의 자격도 갖추어야 함)</u>
㉮지원전공과 학사학위 전공(주전공/복수전공/이중전공/다중전공)이 동일(유사)한 자

㉯지원전공과 동일(유사)한 학사학위 전공(주전공/복수전공/이중전공/다중전공)의 전공과목을 38학점 이상 이수한 것으로 인정 가능한 자(*해당 자격 미달 시 면접 전 개별 통보함)

㉰교육실습을 주간에 전일제로 4주간 실시할 수 있는 자

㉲[영양교육전공 지원자에 한함] 영양사면허증 소지자</td><td rowspan="2"><u>아래 ⓐ 또는 ⓑ의 자격에 해당하는 자로 왼쪽 지원목적별 일반전형 지원자격을 소지한 자</u>

ⓐ초등학교·중학교·고등학교 정규직 현직교사

ⓑ유치원 정교사(2급 이상) 자격증을 소지한 국·공립 유치원 정규직 현직교사</td></tr>
<tr><td>석사학위 취득 후
전문상담교사 1급
교원자격증 신청</td><td><u>아래 ㉠~㉡ 모두 충족되어야 함</u>
㉠2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증을 소지한 자

㉡소지한 교원자격증에 해당하는 3년 이상의 교육경력(학교급·표시과목 일치)이 있는 자(기간제 교사 경력 인정, 강사 경력 불인정)</td></tr>
<tr><td>재교육
과정</td><td>석사학위 취득
(교원자격증
취득불가)</td><td colspan="2">본 대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능함
(단, 전공이 다를 경우 보충과목을 이수해야 함)
※ 석사학위취득 목적으로 입학 시 교원자격증 취득 불가</td></tr>
</table>

※ 본교 지원 시 복수지원(2개 이상의 전공에 지원)은 불가함

[학부 전공과목 38학점 인정 안내]

기준	비고
▲ 교육대학원 입학 전에 전공별 [동일(유사)전공 인정학과]에서 학사학위 취득 시 이수한 전공과목의 학점만 인정함	- 학부의 전공과목 중 과목별로 취득한 성적이 C등급(70점) 이상인 경우에만 인정함 - 수강중인 과목의 학점이수를 실패(F)하면 그 학점만큼 인정학점이 줄게 되고 인정학점 총합이 38학점 미만이 되면 교원자격증취득이 불가하게 됨 - 수강중인 과목이 재수강이면 재수강 여부가 표기되어 있어야 함
▲ 반드시 성적증명서에 교과구분이 표기되어야 하며, 전공(필수 및 선택)으로 표기된 교과목만 인정(예 : 전공필수, 전공선택 등)함	- 학부기초, 계열기초, 전공기초 및 전공 관련 교양은 전공과목으로 인정하지 않음 - 영미권 국가의 대학출신자의 경우 upper division 과목만 인정함 - 학교별 전공 운영방식이 다르므로 이수구분이 전공, 전공필수, 전공선택, upper division 등으로 표기되지 않은 과목을 전공학점으로 인정받기 원한다면 해당과목이 전공과목에 해당한다는 증빙을 제출하여야 함(예: 출신교 요강 사본, 학과 홈페이지에 안내된 교육과정 등) - 학점은행제를 통해 학사학위를 취득한 경우, 자격증으로 취득한 학점은 인정하지 않음 - 독학에 의한 학위취득시험을 통해 학사학위를 취득한 경우, 합격한 과목 또는 동 시험이 면제되는 교육과정에서 이수한 과목은 과목당 최대 3학점까지만 인정함
▲ 복수전공/다중전공/이중전공 출신자는 성적증명서에 해당 과목이 복수/다중/이중전공 과목임이 표기되어야 함(예 : 복필, 복선, 다전, 다선 등)	- 이수구분(주전공/복수전공/다중전공/이중전공)이 표시된 성적증명서를 발급하지 않는 학교 출신 지원자의 경우, 출신대학 학적과에 요청하여 이수구분을 표기하고 담당자 날인을 받아 제출함
■ 성적증명서에 전공으로 표기되어있다 하더라도 「교원자격증 표시과목별 기본이수과목」 및 「교육대학원 지원전공의 교육과정」과 비교하여 현저하게 상이한 교과목은 전공학점으로 인정하지 않음	
■ 동일(유사)전공으로 지원하였더라도 전공과목으로 38학점 이상 인정 불가한 경우에는 교원자격증 취득이 불가함 → [전공및교직학점인정원] 제출 후 지원전공 주임교수가 확인하여 38학점 미만으로 인정될 경우, 개별통보하며 면접전형일 전까지 지원포기 시 수수료를 제외한 전형료를 환불받을 수 있음(면접전형일부터는 포기하더라도 전형료 환불이 불가함) ◎ 교원자격증 취득 불가능자 통보 : 2020.11.26.(목)~12.02.(수) 기간 내 개별통보 예정	

다. 「전공별 동일(유사)전공 인정학과」

전 공	동일(유사)전공 인정학과
유아교육	유아교육, 아동학, 아동복지학, 보육학과
상담교육	상담학, 상담심리, 교육상담, 교육심리, 심리학, 교육학 및 관련학과, 미술치료전공
국어교육	국어교육, 국어국문학, 한국어문학
중국어교육	중국어교육, 중어학, 중국학, 중국통번역학, 중어중문학
영어교육	영어교육, 영어영문학, 영어학, 영어(영미)통번역학
일반사회교육	사회교육, 일반사회교육, 정치(외교)학, 국제(관계)학, 행정학, 정책학, 법학, 경제학, 경영학, 무역학, 국제통상학, (문화)인류학, 사회복지(사업)학 및 관련학과
수학교육	수학정보, 정보수학, 수리정보통계, 수리과학, 수학교육, 응용수학
생물교육	생물교육, 생명과학 및 관련학과
전자계산교육	전자계산교육, 컴퓨터과학 및 관련학과
영양교육	영양학, 식품영양학, 식품조리학
체육교육	체육교육, 체육학, 무용학 및 관련학과
음악교육	음악교육, 음악 및 관련학과(성악, 작곡, 피아노, 관현악, 국악, 실용음악, 종교음악 등)
미술교육	미술교육, 회화, 조소, 디자인 공예포함 및 미술전반 관련학과

※ 상기 명시된 인정학과 외 전공에 대한 동일(유사) 여부에 대해서는 지원하는 전공사무실에 확인 바람

4 전형방법

◎ 본교 전형은 필기시험 또는 실기시험 없이 서류심사와 구술시험으로 선발함

가. 서류심사 : 출신대학 성적, 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 전공(주전공/복수전공/이중전공/다중전공)의 전공과목 38학점 이상 이수 여부(중등학교 정교사 2급, 영양교사 2급, 유치원정교사 2급, 전문상담교사 2급 자격증 취득을 위해 지원하는 자에 한함)

나. 구술시험 : 교직적·인성면접을 포함한 구술시험은 전공별로 전공 특성에 맞추어 실시함

► 면접구술시험 준비자료 : 교육대학원 홈페이지 〉 입학안내 〉 입시정보 〉 입학시험 준비자료

구분	출신대학 성적	교직적·인성면접, 구술시험 성적	계
비율	50%	50%	100%
점수	100점	100점	200점

► 준비물 : 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증), 코로나 19로 인해 추가 안내되는 물품이 있을 시 전형 장소 공지글에 함께 안내할 예정임

► 미술교육전공 지원자 : 교직적·인성면접, 구술시험에 포트폴리오 심사가 포함되므로 면접 시 포트폴리오 지참함(반드시 평면 회화 작품으로 제작해야 하며, 규격/종류는 제한하지 않으나 10매 이내로 제한함)

► 코로나19 감염증 관련으로 면접구술시험이 비대면으로 진행될 경우 사전에 공지할 예정임

5 지원절차

① 인터넷 원서접수 ➡ ② 전형료 결제 ➡ ③ 원서출력 ➡
④ 제출서류 준비 ➡ ⑤ 입학원서 및 서류 제출 ➡ ⑥ 서류도착 확인 ➡
(코로나19로 우편접수 권장)
⑦ 전형일시 및 장소 확인 ➡ ⑧ 전형진행(면접구술시험) ➡ ⑨ 합격자발표 확인

※ 본 대학원은 원서접수 전문 대행기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 학력사항, 경력사항 등)는 개인정보보호법에 따라 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 개인정보는 본 대학원의 학적부 생성, 학생증 발급, 학력조회 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집 및 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

① 인터넷 원서접수 : 2020.11.02.(월) 10:00 ~ 11.09.(월) 17:00

㉮ 교육대학원 홈페이지 <입학원서 접수> 배너 클릭
㉯ 인터넷 원서접수 대행사 : ㈜진학사(http://www.jinhak.com)
㉰ 인터넷 원서접수 유의사항 확인
㉱ 원서 입력 기간에는 입력한 내용을 수정할 수 있으나, 전형료 납부 후에는 수정이 불가하므로 반드시 전형료 결제 전 작성한 원서를 다시 한번 확인하고 결제하도록 함
㉲ 원서작성 기본 안내

사진 업로드	▪ 규정된 사이즈로 업로드 할 것(입학 후 학생증 사진으로 사용) - 최근 3개월 이내 반명함판 컬러사진 3X4cm 기준 - 이미지 확장자명 JPG로 저장(파일크기 2MB 이내) - 해상도 최소 400 dpi 이상 - 사이즈 309x475(가로x세로) 이상 픽셀
학력사항	▪ 졸업(예정)증명서에 기재된 학과명 기재 ▪ 교원자격증 취득희망자인 경우, 학사학위 취득학과는 지원자격 기재사항에 입력한 출신학과와 동일한 학과 입력함 ▪ 학위등록번호는 졸업자만 입력함(예정자의 경우, “예정”으로 입력)
직장명	▪ 특별전형 지원자와 전문상담1급 자격취득목적 지원자만 입력 ▪ 특별전형 지원자의 경우, 현재 재직하고 있는 근무지 입력 ▪ 전문상담1급 자격취득목적 지원자의 경우, 현재 재직 중인 또는 과거 재직한 근무지를 입력하고, 증빙서류로 교원자격증원본과 사본(교원자격증 원본은 전형일 당일 회수가능) 그리고 3년 이상의 교육경력증명서 원본을 제출하여야 함
2급 교원자격증 취득희망 지원자	▪ 출신학과명 : 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 취득학과 입력 ▪ 전공구분 : 입력한 출신학과에 대한 전공구분(주전공/복수전공) 입력
교원자격증 보유사항	▪ 전문상담1급 자격취득목적 지원자의 경우, 필수입력사항 ▪ 전문상담1급 자격취득목적 지원자 외에도 교원자격증을 보유하고 있는 지원자라면, 보유하고 있는 교원자격증 종류 입력(예 : 중등학교 정교사(2급) 영어) 가능 ▪ 교원자격증을 2개 이상 보유한 경우는 1, 2에 나누어 입력

► 모든 입력사항은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것
► 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이하여 발생한 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음
► 원서접수 시 항시 연락이 가능한 연락처와 이메일주소를 빠짐없이 정확하게 기재하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자 본인이 감수하여야 함

② 전형료 결제 : 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 중 택 1

전공	전형료금액	인터넷 원서접수 수수료	실납부금액
미술교육전공을 제외한 나머지 전공	80,000원	5,000원	85,000원
미술교육전공	90,000원	5,000원	95,000원

- 인터넷 원서접수 후 변경 또는 취소, 전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제 전에 신중히 결정하기 바람
- 본 대학원 환불규정에 해당하는 사유를 제외하고는 반환하지 않음(**원서접수 이후 수수료 5천원은 환불 불가**)
- 전형료 결제(입금) 후에 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것임

◆ 전형료 환불규정 ◆

환불가능사유	환불 절차
중등학교 정교사 2급, 유치원정교사 2급, 영양교사 2급, 전문상담교사 2급 자격증 취득목적 지원자 중 전공 38학점 미만으로 인정된 자(단, 이에 해당되는 지원자가 전형을 재교육과정으로 변경하고 면접에 참여할 경우 환불대상이 아님) ※ 면접전형일 전, 지원포기서를 접수하면 전형료 전액(수수료 제외)을 반환하며, 면접전형일 당일이나 이후 지원포기서가 도착하는 경우에는 전형료를 반환하지 않음	① 전공및교직학점 인정원 검토 결과 38학점 미만 통보 → ②「교원자격취득불가능자 지원포기서」작성(교육대학원 홈페이지 문서양식함 해당 양식 사용, 자필서명 필수) → ③ 지원포기서 제출(양식 내 안내된 첨부서류도 함께 제출, gsed@sm.ac.kr 로 송부) → ④ 원서접수 취소 → ⑤ 전형료 환불
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못하는 경우	① 주민등록등본 또는 초본(거주지 확인) 1부 및「입시지원포기서」작성(교육대학원 홈페이지 문서양식함 해당양식 사용, 자필서명 필수) 및 제출(양식 내 안내된 첨부서류도 함께 제출, gsed@sm.ac.kr 로 송부) → ② 원서접수 취소 → ③ 전형료 환불
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	① 진단서 혹은 입원확인서 1부 및「입시지원포기서」작성(교육대학원 홈페이지 문서양식함 해당양식 사용, 자필서명 필수) 및 제출(양식 내 안내된 첨부서류도 함께 제출, gsed@sm.ac.kr 로 송부) → ② 원서접수 취소 → ③ 전형료 환불

※ 환불가능사유에 해당되는 경우의 전형료 반환 기준

구 분	전형료 반환액	비고
원서접수 마감 전	전형료 전액	단, 인터넷 원서접수 수수료 5,000원은 반환되지 않음
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 20% 공제 후 반환	
원서접수 마감 후 3일 경과 후 ~ 7일 이내	전형료의 30% 공제 후 반환	
원서접수 마감 후 7일 경과 후	전형료의 50% 공제 후 반환	
전형일 이후	전형료 반환하지 않음	

※ 타 대학원 중복지원으로 인하여 면접 일정이 겹쳐 지원을 포기하는 경우에는 환불 가능 사유에 해당하지 않으므로 환불이 절대 불가하니 신중히 지원바람

※ 서류미제출자로 불합격 판정을 받은 경우에는 전형료를 환불하지 않음

③ 원서출력 & ④ 제출서류 준비

㉮ 인터넷 원서접수 완료 후 출력할 서류

- 입학원서(프린트하고 반드시 자필 서명하여 제출함),
- 수험표(프린트하고 면접구술시험 당일 지참함),
- 우편발송용 봉투표지(첨부서류에 부착할 라벨이 함께 출력됨. 제출하는 모든 증빙서류(증명서 등)의 오른쪽 하단에 반드시 본인의 수험번호 및 성명이 기재된 라벨을 부착하여 제출함),
- 학력조회동의서(프린트하고 반드시 지원자 서명에 자필 서명하여 제출함),
- 전공및교직학점인정원(중등학교 정교사2급/영양교사2급/전문상담교사2급/유치원 정교사2급 지원자만 제출함, "전공및교직학점인정원 작성방법" 파일 내용 참조하여 작성하도록 함, 지원자 서명 필수)

㉯ 제출서류 안내

- 모든 증명서는 반드시 원본(최근 3개월 이내 발행된 것)이어야 하며, 접수된 서류는 일절 반환하지 않음
- 스캔이나 팩스로 발급된 증명서는 인정되지 않음
- 재발급이 가능한 증명서 형식으로 제출하는 것이 원칙이나, 불가피하게 원본이 하나밖에 존재하지 않고 증명서의 형태로 발급되지 않을 시에는 원본과 사본을 함께 제출하여 '원본대조필' 확인을 받고 사본을 제출하도록 함, 원본은 면접구술시험 당일 수령가능(면접구술시험 전 수령을 권장함, 원본 수령은 본인 방문 수령으로 가능하며 등기우편으로는 분실의 위험으로 불가함)

구분	교원양성과정				재교육과정
	특별전형		일반전형		학위취득전형
	중등학교 정교사 2급/영양교사2급/ 전문상담교사2급/ 유치원 정교사2급 자격증 취득목적	전문상담 1급 자격증 취득 목적	중등학교 정교사 2급/영양교사2급/ 전문상담교사2급/ 유치원 정교사2급 자격증 취득목적	전문상담 1급 자격증 취득 목적	석사학위취득 목적 (교원자격 미취득)
입학원서	○	○	○	○	○
학사학위 졸업(예정)증명서 원본❶	○	○	○	○	○
학사학위 성적증명서 원본❷	○(2부)	○	○(2부)	○	○
경력증명서 원본	○❸	○❹	X	○❺	X
전공및교직학점인정원❻	○	X	○	X	X
교원자격증 원본+사본❼	○	○	X	○	X
영양사면허증 원본+사본	영양교육전공 지원자만 제출	X	영양교육전공 지원자만 제출	X	X
개인정보활용동의서❽	○	○	○	○	○
학력조회동의서❾	○	○	○	○	○

❶ 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출
주전공이 아닌 복수전공(다중전공, 이중전공)으로 지원하는 경우, 졸업(예정)증명서에 복수전공(다중전공, 이중전공) 표기가 되어야 함
❷ 편입학자인 경우, 편입학 이전 대학의 성적증명서도 함께 제출해야 함
❸ 초등학교•중학교•고등학교 정규직 현직교사 → 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 또는 현재 근무하는 학교에서 발급한 경력증명서
국·공립 유치원 정규직 현직교사 → 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서
❹ 위 ❸의 경력증명서 상에 경력기간이 3년 이상이어야 함
❺ 3년 이상(교육경력의 범위에 정규직 교사와 기간제 교사는 포함되나, 종일제 강사는 포함되지 않음)의 경력증명서이어야 함
❻ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 양식 다운로드하여 작성(전공및교직학점인정원 작성방법 파일 참조, 자필서명 필수)
❼ 제출한 교원자격증 원본은 전형일 당일 교육대학원 교학팀(진리관512호) 방문하여 회수함
❽ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 양식 다운로드하여 작성(동의여부 체크 및 자필서명 필수)
❾ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 양식 다운로드하여 작성(제출한 학사학위에 대한 학력조회동의임, 자필서명 필수)

※ 본 대학원 지원서 제출서류에 학업계획서(연구계획서)가 없는 것이 맞음
※ 지원목적별 & 전형별 필수 제출서류가 아닌 그 외 경력증명서, 각종 장학금 수혜내역증명서, 어학성적증명서, 각종 수상내역증명서, 기타 자격증 등은 제출하지 않도록 함

■ 외국대학 출신 지원자 추가 안내사항

1) 외국대학의 증명서는 영문 증명 제출을 원칙으로 하며, 영어 이외의 외국어 서류는 반드시 공증 받은 한글 번역서를 첨부하여 원본과 함께 제출해야 함
2) 추가 제출 서류 (미제출 시 결격으로 불합격 처리됨)
① 졸업증명서와 성적증명서에 대한 아포스티유 확인서 또는 해당국 영사 확인서
※ 아포스티유 협약 가입국의 경우, 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 발급한 아포스티유 확인서 제출
※ 아포스티유 비협약국의 경우, 해당 학교 소재국 대한민국 영사관에서 발급한 재외교육기관확인서 또는 재외영사확인서 제출
② 여권 사본

◎ 아포스티유 가입국 현황 확인 : https://www.0404.go.kr/consulate/consul_apo.jsp)

3) 중국대학을 졸업한 경우
① 국내 및 중국 거주 지원자 제출서류
가. 학력·학위증 인증보고서 원본 *영사확인 서류는 인정하지 않음
※ 졸업증명서 원본(중문 혹은 영문), 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출, 졸업 후 졸업증명서 제출
나. 성적표: 아래 방법 중 택 1
Ⓐ 인증보고서 원본
※ 중국학력인증센터(www.chsi.com.cn) : 학사 학위증서, 대학교 재학증명서(영문)
※ 중국학위인증센터(www.chinadegrees.cn) : 학사 학위증서, 대학교 재학증명서 (영문)
Ⓑ 영사확인 원본: 졸업학교 주재 한국대사관에서 영사확인을 받아 제출
② 유의사항
가. 지원 시 제출서류가 해당 사이트에서 검증되지 않으면 인정되지 않음
나. 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 준비하도록 함

4) 입학 후 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 함
협조하지 않을 경우, 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에라도 합격과 입학을 취소함

⑤ 입학원서 및 서류 제출

구분	제출기한	위치/주소
등기우편 제출	**2020.11.10.(화) 우체국소인분으로 11.11.(수)까지 도착한 서류** (우편발송용 봉투표지에 제출서류 체크(v) 표시하여 발송용 봉투 겉면에 부착하여 발송)	[㉾04310] 서울특별시 용산구 청파로47길 100(청파동2가) 숙명여자대학교 교육대학원 교학팀 (진리관 512호)
방문 제출	**2020.11.02.(월) ~ 11.10.(화)** 접수시간 : 10:00 ~ 17:00 (주중 점심시간 : 12시~13시, 주말/공휴일 : 휴무)	진리관 512호 **〈 코로나19 확산 방지를 위해 등기우편제출을 권장함 〉**

※ 유의사항

① 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음
→ 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우에도 구비서류 미비로 간주함
→ 자격증은 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함. **등기우편으로 서류를 제출한 지원자는 전형당일(12/19(토) 16:00까지) 교육대학원 교학팀(진리관512호)을 방문하여 제출하였던 원본 자격증/면허증을 찾아가야 함. 미회수 시, 접수서류로 간주하여 추후 반환되지 않음.**
② 입학원서 및 증빙서류가 기한 내 제출되지 않을 경우, 무효로 처리하여 합격자 선발대상에서 제외됨
③ 입력한 지원서와 접수 완료된 증빙서류는 변경 및 취소가 불가하며 어떤 경우에도 반환되지 않음

⑥ 서류도착 확인 : 입학원서 및 서류 제출 3일 경과 후 확인

㉮ 교육대학원 홈페이지 [서류도착 확인] 배너 클릭
㉯ 등기우편 발송의 경우 2020.11.10.(화) 우체국소인분이라 하더라도 우편배달사고 등 기타 사유로 2020.11.11.(수)까지 도착하지 않아 불이익이 발생할 시 본 대학원에서는 책임지지 않음

⑦ 전형일시 및 장소 확인 : 2020. 12. 17.(목) 15:00 예정
교육대학원 홈페이지 공지(전공별 고사장 확인)

⑧ 전형진행 : 2020. 12. 19.(토) 10:00

㉮ 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증) 반드시 지참, 코로나19로 추가물품 필요 시 추후 안내
㉯ 미술교육전공 지원자 포트폴리오(반드시 평면 회화 작품으로 제작해야 하며, 규격/종류는 제한하지 않으나 10매 이내로 제한함) 지참
㉰ 유아교육전공 지원자 면접 시 전공영어 독해능력 관련 테스트 함께 진행될 수 있음
㉱ 수험생은 예정된 시간까지 수험생 대기장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 하고, 면접구술시험이 끝난 후 대기 장소에 재 입장할 수 없으며 구술시험 내용을 유출하여서는 안 됨
㉲ 입학원서와 서류를 제출하지 않은 서류미제출자는 면접대상에서 제외됨

⑨ 합격자발표 확인 : 2020. 12. 30.(수) 교육대학원 홈페이지 발표 예정

㉮ 홈페이지 [합격자발표] 배너 클릭하여 본인이 직접 확인(별도의 개별통지 없음. 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음)

㉯ 2021년 2월 학사학위 취득예정자가 합격한 경우, 아래 서류를 기한 내 제출하여야 함.

- 제출서류 : 학사학위 졸업증명서(학위등록번호 포함된) 1부, 학사학위 최종 성적증명서 1부
- 제출기한 : 2021.02.26.(금) 17:00 까지
- 제출처 : 교육대학원 교학팀(진리관 512호)

※ 유의사항 : 2021년 2월 학사학위 취득예정자가 학사학위(자격)를 취득하지 못하면 합격을 취소함

[2020학년도 기준 교육대학원 신입생 등록금 내역 (단위 : 원)]

입학금	수업료	학생회비(선택)	의료공제회비(선택)	합계
913,000	4,379,000	60,000	3,000	5,355,000

※ 등록 기간에 미등록 시 합격이 취소됨

※ 장학금은 신입생 등록금 납부 시 감면 처리되지 않고 입학 후 본인 계좌로 지급됨

6 충원

가. 최초합격자 등록 마감 후, 미등록자 및 등록취소자(환불자)로 인해 결원이 발생하면 충원할 수 있음

나. 추가합격자는 개별 통보하며 순위는 공개하지 않음

다. 추가합격자 개별 통보 시 본 대학원의 노력에도 불구하고 연락이 되지 않으면 선순위 후보자라도 대상에서 제외되며 이에 대해 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음

라. 원서접수에 입력한 전화번호, 비상연락처가 변경되면 바로 교학팀(02-710-9077)에 알림

마. 추가합격자로 결정된 자는 정해진 등록 기간에 등록하여야 하며 미등록 시 합격이 취소됨

7 등록취소 및 등록취소로 인한 등록금 환불

가. 등록취소 및 환불신청을 하면 이를 다시 취소할 수 없으니 신중히 신청하여야 함

나. 입학포기 및 등록금환불요청서(교육대학원 홈페이지 문서양식함 해당 양식 사용, 자필서명 필수) 1부, 등록금 납입 영수증 1부, 지원자 신분증 사본 1부, 지원자 명의의 통장 사본 1부를 교학팀에 제출하여 신청함

다. 학기개시일 이후(1학기: 3월 1일, 2학기: 9월 1일)의 등록포기는 자퇴로 처리되며, 본교 등록금 환불 기준에 따라 환불됨

8 유의사항

가. 본 교육대학원에 입학하여 부전공 이수는 불가함

나. 재교육과정으로 입학한 자는 재학 중 양성과정으로 변경할 수 없으나 양성과정으로 입학한 자가 재학 중 교직을 포기하고 석사학위만을 취득하는 것은 가능함

다. 교원자격증 취득을 목적으로 지원하는 자(전문상담1급 지원자 제외)는 교육대학원 재학 중 반드시 교육실습을 주간에 전일제로 4주간 실시할 수 있어야 함

라. 인터넷 원서접수를 완료하였어도 입학원서와 제출서류 일체 또는 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않으면 자격 미달로 처리되며, 입학시험에 응시할 수 없음

마. 수험생은 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 전자통신기기(휴대전화, 전자시계, 무선송신기, PDA 등)의 사용을 금지함

바. 입학전형의 평가내용 및 성적, 선발인원은 공개하지 않음

사. 지원자의 학업능력이 현저하게 부족하거나 교직부적격자로 판단되면 입학을 허가하지 않을 수 있음

아. 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위기재, 위·변조된 서류 제출, 대리시험, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격과 입학을 취소할 수 있음

본 대학원 입학시험에 필요한 사실증명에 관한 서류를 위조·변조하여 제출한 경우에는 부정행위로 간주되며, 부정행위를 한 지원자 및 합격자는 본 모집요강에서 정한 바에 따라 입학시험이 무효 처리되고, 무효 처리 시점이후 2년 동안 입학시험의 응시자격을 정지합니다. 또한 사안에 따라 형법 제231조의 "사문서등의 위조·변조"에 해당될 수도 있으므로 각별히 주의하여야 합니다.

자. 원서접수 이후 전화번호, 비상연락처가 변경된 경우 교학팀(02-710-9077)에 즉시 알림

차. 본 교육대학원 신입생 모집과 관련하여 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 교육대학원위원회가 정하는 바에 따름

9 특전

가. 교원자격증 주전공 무시험검정 합격기준을 충족한 자는 아래의 자격증을 취득할 수 있음
- 중등학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급), 영양교사(2급, 영양사면허증 소지자), 전문상담교사(2급)

나. 상담교육전공자 중 전문상담교사(1급) 무시험검정 자격기준을 충족한 자는 교육대학원에서 석사학위 취득 후 교육청에서 전문상담교사(1급) 자격증을 발급받을 수 있음

다. 초·중·고등학교 현직교원은 전형에서 우대하며, 입학 후 소정의 장학금을 지급함

라. SMU-TESOL을 수료한 자가 대학 전공을 변경하여 영어교육전공에 입학할 경우 보충과목학점(9학점)의 이수를 면제함

마. 중증장애학생으로 입학전형에 지원하여 최종 합격한 자는 우리대학 내 장애학생도우미지원제도를 신청할 수 있음

10 수업시간

가. 교육대학원 수업개설 요일

구분	월	화	수	목	금
수업개설 요일(주 4일)	전공	교직	전공	교직	X

나. 수업시간

교시		수업시간	비고
야간	1~2교시	18:20 ~ 20:00 (100분 수업)	2학점 과목
	3~4교시	20:10 ~ 21:50 (100분 수업)	2학점 과목

11 석사학위취득

가. 석사학위과정 이수학점 : 석사학위취득을 위하여 교육대학원에서 반드시 이수해야 하는 학점

과정	1학기~4학기까지 이수해야 할 학점			5학기	졸업학점
	공통과목	전공과목	수료학점(공통+전공)	학위논문	
석사학위(5학기제)	8학점	16학점	**24학점**	6학점	**30학점**

※ 교육대학원 입학자는 모두 석사학위취득을 위해 교육대학원 재학 중 반드시 위 기준을 충족해야 함 **(단, 양성과정 입학자의 경우, 해당 교원자격증 무시험검정기준 충족과 동시에 석사학위 취득 요건도 충족하여야 함)**

※ 교원자격증 소지자 및 학부에서 교직을 모두 이수한 경우에도 공통과목 8학점을 석사학위취득을 위해 본 대학원 재학 중 반드시 이수하여야 함

나. 전공별 석사학위청구

전 공	석사학위청구 (택1)	
	학위논문	학위자격시험(6학점 추가 이수)
유아교육	O	O
교육심리	O	O
상담교육	O	O
국어교육	O	X
중국어교육	O	X
영어교육	O	X
일반사회교육	O	X
수학교육	O	X
생물교육	O	X
전자계산교육	O	X
영양교육	O	X
체육교육	O	X
음악교육	O	O
미술교육	O	X

12 장학금

장학금명	장학금액	선발 및 지급기준
교육대학원 순헌장학금	100만원	직전 학기 6학점 이상을 이수하고 성적 3.7(평점 4.3만점 기준)이상인 자 중에서 전공주임교수의 추천을 받은 자
원우회장학금	수업료의 전액 또는 일부	원우회 임원으로 활동하는 자
현직교사장학금	수업료의 50%	① 현직교사: 초·중·고등학교 정교사 (기간제 교사 제외)) ② 공무원 연금 또는 사학연금에 가입한 자 ※ 유아교육전공의 경우 병설유치원 재직교원만 해당
현직공무원장학금	수업료의 30%	① 현직공무원 (단, 공기업 제외) ② 공무원 연금에 가입한 자
학.군협약 장학금	수업료의 30%	현역군인으로 재직 중인 학생
조교장학금	수업료 전액 또는 일부 (학교에서 정함)	① 조교임용 관련 규정에 의거 해당 학기에 조교로 임명받은 학생 ② 조교구분에 따라 차등 지급
학군단 교육 및 행정인력 장학금	수업료의 30%	본교 학군단의 교육 및 행정 인력으로 근무하는 학생
숙명동문장학금	100만원	① 신입생 : 본교 학부를 졸업하고 학부 성적 3.5(평점 4.3만점 기준)이상인 자 ② 2학기 이상 정규학기 재학생 : 본교 학부를 졸업하고 대학원 직전학기 성적 3.7(평점 4.3만점 기준)이상인 자
교직원장학금	수업료의 50%	본교에 정규 교직원으로 재직 중인 학생
특성화지원장학금	경비 일부	국내·.외 교육현장탐방, 임용고시특강 등 특성화프로그램에 참여자로 선발되어 모든 과정을 이수한 학생

※ 장학금은 신입생 등록금 납부 시 감면 처리되지 않고 입학 후 본인 계좌로 지급됨
※ 위 장학금 내용은 변경될 수 있음

13 교원자격증 및 이수증 취득 안내

가. 교원자격증, 전문상담 1급 이수증명서는 해당 자격 검정 기준을 충족하는 것뿐만 아니라 본 대학원 해당 전공에서 석사학위를 취득하여야만 발급 가능함
(전문상담 1급 자격증은 졸업 시 이수증명서 수령 후 본인이 교육청에 발급신청을 하여 발급받게 됨)

나. 반드시 학사학위 전공과 교육대학원 전공분야가 동일(유사)한 자로서 학부와 교육대학원 교과목을 합하여 각 자격증 종별로 필요한 교직 및 전공과목을 이수하여야만 자격증 발급이 가능함
※ 학부의 전공과 교육대학원 전공분야가 동일(유사)하지 않아도 되는 경우
- 교사자격증을 소지하고, 교육대학원 입학 전에 소지한 교사자격증에 해당하는 3년 이상의 교육경력(학교급·표시과목 일치)이 있는 자가 전문상담교사(1급) 자격증을 취득하고자 상담교육전공을 지원하는 경우

다. 학부의 전공(주전공, 복수전공, 다중전공, 이중전공)에서 전공과목을 38학점 이상 이수한 것으로 인정된 자

라. 본 교육대학원 입학 전에 학사학위를 취득한 경우에만 학점이 인정됨

마. 교육실습은 주간에 전일제로 4주간 실시할 수 있어야 함

[자격 검정 기준]

중등학교 정교사(2급) 자격증	(학부 및 교육대학원에서 이수한 학점 포함)
전공학점 50학점 이상	기본이수과목 14학점(5과목) 이상 및 교과교육영역 6학점(3과목) 이상 포함
교직과목 22학점 이상	교직이론, 소양, 실습으로 구성되며, 실습영역은 학교현장실습(주간 전일제 4주 이상)과 교육봉사(60시간 이상)로 구성됨
2회 이상의 교직 적·인성 검사 적격판정 2회 이상의 응급처치 및 심폐소생술 실습 이수 교직과목 평균성적 80점 이상 전공과목 평균성적 75점 이상	

유치원 정교사(2급) 자격증	(학부 및 교육대학원에서 이수한 학점 포함)
전공학점 50학점 이상	기본이수과목 14학점(5과목) 이상 및 교과교육영역 6학점(3과목) 이상 포함
교직과목 22학점 이상	교직이론, 소양, 실습으로 구성되며, 실습영역은 학교현장실습(주간 전일제 4주 이상)과 교육봉사(60시간 이상)로 구성됨
2회 이상의 교직 적·인성 검사 적격판정 2회 이상의 응급처치 및 심폐소생술 실습 이수 교직과목 평균성적 80점 이상 전공과목 평균성적 75점 이상	

영양교사(2급) 자격증	(학부 및 교육대학원에서 이수한 학점 포함)
전공학점 50학점 이상	기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함
교직과목 22학점 이상	교직이론, 소양, 실습으로 구성되며, 실습영역은 학교현장실습(주간 전일제 4주 이상)과 교육봉사(60시간 이상)로 구성됨
2회 이상의 교직 적·인성 검사 적격판정 2회 이상의 응급처치 및 심폐소생술 실습 이수 교직과목 평균성적 80점 이상 전공과목 평균성적 75점 이상 영양사 면허증 소지	교육대학원 입학 전 소지하고 있어야 함

전문상담교사(2급) 자격증	(학부 및 교육대학원에서 이수한 학점 포함)
전공학점 50학점 이상	기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함
교직과목 22학점 이상	교직이론, 소양, 실습으로 구성되며, 실습영역은 학교현장실습(주간 전일제 4주 이상)과 교육봉사(60시간 이상)로 구성됨
2회 이상의 교직 적·인성 검사 적격판정 2회 이상의 응급처치 및 심폐소생술 실습 이수 교직과목 평균성적 80점 이상 전공과목 평균성적 75점 이상	

전문상담교사(1급) 이수증
양성과정의「석사학위 취득 후 전문상담교사1급 교원자격증 신청」목적으로 지원하여 합격한 자 (입학 전 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교원자격증에 해당하는 3년 이상의 교육경력(학교급·표시과목 일치)이 있는 자(기간제 교사 경력 인정, 강사 경력 불인정))
이수증 취득 필수과목 14학점(7과목) 및 선택과목 4학점(2과목) 이상 이수 (*상담실습및사례연구 포함) *상담실습및사례연구 : 2종 이상의 사례연구·발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 함
2회 이상의 교직 적·인성 검사 적격판정 2회 이상의 응급처치 및 심폐소생술 실습 이수

◆ 전공별 교원자격증 교육부 지정 기본이수과목(또는 분야) ◆

지원 전공명	기본이수과목(또는 분야)
국어교육전공	국어교육론, 국어학개론, 국어문법론, 국어사, 국문학개론, 국문학사, 문학교육론(소설교육론, 시가교육론, 희곡교육론, 수필교육론), 의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)
중국어교육전공	중국어교육론(외국어교육론), 중국어학개론, 중국문학개론, 중국어문법, 중국어회화, 중국어작문, 한문강독, 중국어권문화, 중국어강독
영어교육전공	영어교육론(멀티미디어영어교육론, 외국어교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(영어문법지도법), 영어회화(실용영어, 영어말하기지도법), 영어작문(영어쓰기지도법), 영어독해(영어읽기지도법), 영어음성음운론, 영미문화
일반사회 교육전공	일반사회교육론(사회교육론), 정치와사회(정치학), 경제와사회(경제학), 문화와사회(문화인류학), 법과사회(법학), 사회과학방법론, 인간과사회(사회학), 인간과행정(행정학), 시민교육과사회윤리
수학교육전공	수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대수, 현대대수학, 미분기하학, 위상수학, 확률및통계, 조합및그래프이론, 기하학일반
생물교육전공	생명과학교육론(과학교육론), 세포학, 발생학, 식물생리학, 동물생리학, 유전학, 분류학, 생태학, 분자생물학, 미생물학, 생물화학
전자계산 교육전공	컴퓨터(정보)교육론, 프로그래밍, 알고리즘, 이산수학, 인공지능, 자료구조, 데이터베이스, 운영체제, 네트워크, 컴퓨터구조, 논리회로, 정보통신윤리, 소프트웨어공학
체육교육전공	체육교육론, 체육사.철학, 운동학습및심리(스초프심리및운동학습), 운동생리학, 운동역학, 운동실기, 체육측정평가, 특수체육 ,여가레크리에이션, 스포츠사회학, 건강교육, 무용교육, 응급처치와 심폐소생술
음악교육전공	음악교육론, 전공실기, 화성법, 시창.청음, 국악개론, 국악실기, 합창.합주지도법, 국악사, 서양음악사, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법, 음악(국악)교수법, 국악가창지도법
미술교육전공	미술교육론, 소묘, 디자인, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 영상(애니메이션), 판화, 미술사(한국,동양,서양미술사 포함), 현대미술론, 표현기법, 서예
유아교육전공	유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과교육, 유아놀이지도, 유아관찰및실습, 유아언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아동작교육, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건강교육, 유아교사론, 부모교육, 유아안전교육
상담교육전공	심리검사, 성격심리학, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과실제, 심리학개론, 심리치료(임상심리학), 아동심리학, 청소년심리, 상담실습, 직업교육론, 직업정보, 진로지도, 학습심리학, 이상심리학
영양교육전공	영양교육및상담실습, 영양학, 생애주기영양학, 단체급식및실습, 식품위생학, 영양판정및실습, 식사요법및실습, 식품학, 조리원리및실습

14 찾아오시는 길



※ 빨간 점선은 지하철역에서 학교로 오시는 도보 방향입니다.

지하철 이용안내	
4호선	숙대입구역에서 하차 후 10번 출구로 나와서 효창공원 방면으로 15분 정도 걸어오시거나 간선버스 400번, 마을버스 용산04번을 탑승하여 숙대(정·후문)에 하차하십시오.
1호선	남영역에서 효창공원 방면으로 15~20분 정도 걸어오시거나 마을버스 용산04번을 탑승하시어 숙대(정·후문)에 하차하십시오.
6호선	효창공원앞역에서 하차 후 2번 출구로 나와서 효창공원 방면으로 15~20분 정도 걸어오시거나 간선버스 400번, 지선버스 2016번을 탑승하시어 숙대(정·후문)에 하차하십시오.
경의/중앙선	효창공원앞역에서 하차 후 4번 출구로 나와서 효창공원 방면으로 15~20분 정도 걸어오시거나 간선버스 400번, 지선버스 2016번을 탑승하시어 숙대(정·후문)에 하차하십시오.

정류장별 하차 버스 정보			
숙명여대 평화문 앞 하차	간선 400번, 마을버스 용산04번	1호선 남영역 1번 출구 방향 하차	간선 162번, 503번 지선 1711번, 7016번 마을버스 용산02번, 용산03번
숙명여대앞 하차	간선 400번, 마을버스 용산04번	신광초교 맞은편 하차	간선 262번, 503번 마을버스 용산04번
청파2동 사무소 근방 하차	간선 262번, 마을버스 용산04번	자유문 근방 하차	간선 400번
4호선 숙대입구역10번 출구 방향 하차	간선 162번, 503번, 505번 지선 1711번, 7016번	6호선 효창공원역 2번 출구 방향 하차	간선 110A번, 400번, 740번 지선 2016번
지혜문 앞 하차	간선 400번, 지선 2016번, 마을버스 용산04번	한겨레 신문사 근방 하차	간선 163번, 261번, 263번, 604번, N16(심야)
중앙차선/상하차선포함 하차	간선 100번, 150번, 151번, 152번,162번, 421번, 500번, 501번, 502번, 504번, 506번, 507번, 605번, 750A번, 750B번, 751번, 752번 / 지선 1711번, 7016번 / 공항 6001번		

입학상담안내	
숙명여자대학교 교육대학원 교학팀 (진리관 512호)	02-710-9077, 9629
http://ed.sookmyung.ac.kr	이메일: gsed@sm.ac.kr

[별 지 1] 개 인 정 보 활 용 동 의 서

숙명여자대학교 교육대학원에서는 신입학 전형 및 합격자에 대한 학적 생성, 학력조회와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 수집·이용 목적 : 숙명여자대학교 교육대학원 신입학 전형 및 합격자에 대한 학적 생성, 학력조회
- 수집 항목 : 성명, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 이메일, 학력사항, 자격증 사항, 경력사항
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 영구
- 미동의 시 불이익사항 : 위와 같은 개인정보의 수집·이용에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있으며, 해당 개인정보는 숙명여자대학교 교육대학원 신입학 지원을 위한 최소한의 필수 항목이므로 거부하실 경우 지원이 불가능합니다.

개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?	☐ **동의함**	☐ **동의하지 않음**

2. 고유식별정보 수집•이용에 대한 동의

- 수집·이용 목적 : 숙명여자대학교 교육대학원 신입학 전형 및 합격자에 대한 학적 생성 및 학력조회
- 수집 항목 : 주민등록번호
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 영구
- 미동의 시 불이익사항 : 위와 같은 개인정보의 수집·이용에 대하여 동의하거나 거부하실 수 있으며, 해당 개인정보는 숙명여자대학교 교육대학원 신입학 지원을 위한 최소한의 필수 항목이므로 거부하실 경우 지원이 불가능합니다.

고유식별정보의 수집·이용에 동의하십니까?	☐ **동의함**	☐ **동의하지 않음**

작성일 : 20 년 월 일

성명 : (서명)

생년월일 : 년 월 일

숙명여자대학교 교육대학원장 귀하

[별지 2] 학력조회동의서 INFORMED CONSENT DOCUMENT

본인은 숙명여자대학교에 학위취득 여부와 성적에 대한 조회 권한을 부여하며, 숙명여자대학교가 실시하는 학력조회 절차에 동의합니다.

The purpose of this document is to give consent to Sookmyung Women's University to access my academic records. I fully understand the explanation provided to me.

※ 학력조회동의서는 본 교육대학원 지원자 모두 제출 대상입니다.

지원자 작성 Written by applicant (국내대학 졸업자는 국문으로 작성하고, 해외대학 졸업자만 영문으로 작성합니다.)	
학교명 Institution (University)	
취득학위 Type of Degree	학사학위 Bachelor
학과/전공 Major Course of Study	
지원자성명 Student Name *(해외대학 출신자의 경우 해당학교에 등록된 본인이름 기입)	성_____ 이름_____ (Family Name) (Given Name)
학번 Student ID No	
생년월일 Date of birth	년 (YYYY) / 월(/MM) / 일(/DD)
입학일자 Date of admission(transfer from another school)	년 (YYYY) / 월(/MM) / 일(/DD)
졸업일자 Date of graduation(transfer to another school)	년 (YYYY) / 월(/MM) / 일(/DD)

지원자 서명 및 작성일자 Signature of applicant, Date

지원자 서명_____(Signature of applicant) **작성일자 Date**_____

년 (YYYY) / 월(/MM) / 일(/DD)

▼ 아래 항목(회색음영부분)은 해외대학 출신자만 작성합니다. ▼

학력조회 담당부서명 및 연락처, 이메일
Office name in charge of verification / Phone No. / FAX No. /Email

Name of office :

Phone : FAX :

Email :

SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

Academic Affairs - Graduate School of Education (Veritas Building 512)
Sookmyung Women's University 100 Cheongparo 47gil Yongsan-gu Seoul, Korea
TEL : +82-2-710-9077 FAX : +82-2-2077-7799
E-mail : gsed@sm.ac.kr Homepage : http://ed.sookmyung.ac.kr

[별지 3] 전공및교직학점인정원 (※본인 서명 필수 & 인정원 작성방법 파일 참조하여 작성)

지원전공명		수험번호		성명	(서명)	생년월일	
출신대학명		출신학과명			휴대전화번호		

구분	전공학점인정 신청현황					기본이수과목 인정현황				전공주임(서류전형위원) 확인(날인)
전공	이수과목명	취득학점	성적	인정여부		표시과목 관련 인정과목 명	인정학점	인정여부		
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	

				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
				가	부			가	부	
전공인정학점 합계				기본이수과목 인정학점 합계						

구분	이수과목명	취득학점	성적	인정여부		
교직				가	부	공란
				가	부	
				가	부	
				가	부	
				가	부	
				가	부	
				가	부	

학부(편입/전문대학 포함)에서 이수한 위 학점을 중등학교 정교사 자격 취득을 위한 표시과목 관련 유사학점으로 판정하여 인정 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

전공주임교수(서류전형위원) (서명/날인)

숙명여자대학교 교육대학원장 귀하

※ 첨부서류 : 이수구분 있는 성적증명서 1부(편입/전문대학 성적 포함), 교직과목이수확인서 1부(성적증명서에 이수한 교직과목의 이수구분이 '교직'으로 표시되지 않은 경우에만 제출, 성적증명서에 교직으로 이수구분되어 있으면 불요)

◎ 전공과목은 성적이 C-(70점) 이상 나온 과목만 기재 ◎ 수강중인 과목의 성적은 "수강중"으로 기재(수강중인 과목의 성적이 C-(70점) 미만으로 나오면 해당 과목 인정이 취소됨)

◎ 전공칸에 전공선택, 전공필수 과목(수강중과목포함)을 모두 기재하도록 함(본인 기재 누락으로 38학점 이상 인정 불가하여 교직이 불가한 경우 재심사가 불가함)

◎ 인정원 작성방법 파일 내용 참고하여 작성

☞ **지원자는 음영처리된 부분을 기록하지 마시오.**

[별 지 4] 교 직 과 목 이 수 확 인 서

** 성적증명서 상에 이수한 교직과목의 이수구분이 '교직'으로 표시되지 않은 경우에만 제출합니다.
** 출신교 자체 확인서 양식이 있으면 그 양식으로 이수확인서를 제출하여도 됩니다.

학과/전공	
학번	
성명	
생년월일	

위 학생이 본교에서 아래와 같이 교직과목을 이수하였음을 확인합니다.

교직과목 영역	이수과목명	이수학점	성적

20 년 월 일

_____대학교 교무처장/총장 (직인)

숙명여자대학교 교육대학원장 귀하