

2019-2학기 교육대학원 학위논문/학위자격시험 진행 일정

진행일정	담당	내용	방법	비고	
9월	9/2(월)~9/6(금)	전공	학위논문/학위자격시험 지도교수 제청 (3학기 재학생 대상)	SAP 입력/저장한 후 제청서 출력하여 주임교수 서명 후 제출 (학사관리-학적관리-대학원논문관리-세부전공및지도교수관리)	<ul style="list-style-type: none"> 전공아이디로 로그인 반드시 해당학생과 지도교수의 확인을 받아 진행해야함
	9/2(월)~11/22(금)	학생	학위논문연구계획서 입력 (4학기 재학생 대상)	숙명포털시스템(학사-졸업-논문관리-논문연구계획서 작성)	<ul style="list-style-type: none"> 전공에서 진행하는 프로포절과 별도로 진행되는 논문 절차 중 하나임 대략적인 개요를 입력하는 것으로 추후 논문내용이 변경되어도 무방함
	9/2(월)~11/29(금)	지도교수	학위논문연구계획서 승인 (4학기 재학생의 지도교수)	숙명포털시스템(학사-졸업-논문관리-논문연구계획서 승인)	
10월	10/4(금)~10/10(목)	학생	학위논문/학위자격시험 신청 (5학기이상 재학생/수료생대상)	숙명포털시스템(학사-졸업-논문관리-학위논문/과제/시험 신청)	<ul style="list-style-type: none"> 대상자가 아니라고 나올 경우 교육대학원 교학팀 (02-2077-7887)로 문의
	10/11(금)~10/14(월)	지도교수 주임교수	학위논문 신청서 승인	숙명포털시스템(학사-졸업-논문,과제제출신청 클릭-확정에 체크 후 저장)	<ul style="list-style-type: none"> 지도교수, 주임교수 메뉴 구분되어 있음 지도교수가 확정해야 주임교수 확정 가능
	10/16(수)~10/18(금)	학생	학위논문/학위자격시험 심사비 및 응시료 납부	숙명포털시스템에서 고지서확인 후 가상계좌로 납부(졸업-논문관리-논문및학위자격시험 응시료 고지서)	<ul style="list-style-type: none"> 반드시 은행업무시간 (09:00-16:00)내 납부 지도/주임교수 신청승인 완료자만 고지서 출력됨
	10월 중	학생/전공	학위논문 심사용 원고 제출	전공별로 세부일정 결정하여 별도 진행	
	10/21(월)~10/22(화)	학생	학위논문/학위자격시험 포기 및 심사비 환불 신청	공지사항 확인	<ul style="list-style-type: none"> 기간 이후 포기신청 시 환불 절대불가
	10/23(수)~10/25(금)	전공	학위논문 심사위원제청서 제출	SAP 입력/저장한 후 제청서 출력하여 주임교수 서명 후 제출 (학사관리-학적관리-대학원논문관리-[특수,전문대학원]논문심사제청및심사위원관리)	<ul style="list-style-type: none"> 전공 아이디로 로그인 입력 시 심사위원장(1인)과 심사위원(2인)을 구분하여 입력
	10/23(수)~10/25(금)	전공	학위자격시험 과목 및 출제위원 선정서 제출	선정서 양식은 학기 초 발송한 논문일정 관련 공문에 첨부	<ul style="list-style-type: none"> 전공별 최대 5과목 이내로 과목 수 제한
11월	11/1(금)~11/29(금)	학생/전공	학위논문 예비심사 및 본심사	전공별로 세부일정 결정 예비심사/본심사시 Copy Killer (논문표절검사) 실행 및 Copy Killer 최종 결과보고서 제출 (학생→지도교수→전공)	<ul style="list-style-type: none"> 기간 내 심사를 완료해야 차후 일정에 차질 없음
	11/8(금)	학생	학위자격시험 시간표 및 과목 확인	숙명포털 (학사-졸업-논문관리-학위자격시험 응시과목 확인)	<ul style="list-style-type: none"> 과목은 숙명포털시스템에서 개별 확인 시간표는 교육대학원 홈페이지 별도 공지
	11/27(수)~11/29(금)	학생	학위자격시험 실시	공지사항 확인	<ul style="list-style-type: none"> 학위자격시험 출제과목에 따라 일정 변동 가능
12월	12/6(금)	전공	학위논문 심사결과보고서 제출	심사위원/심사위원장이 작성하여 전공에서 수합 후 제출 Copy Killer(논문표절검사) 결과보고서도 같이 제출	<ul style="list-style-type: none"> 학생 1인당 총 4부의 보고서 제출 (예비·본심사 보고서 3부와 최종결과보고서 1부) 최종 제목을 정확히 기입 추후에 결과를 반복할 수 없음
	12/11(수)-12/13(금)	교수/전공	학위자격시험 결과보고서 수령 및 제출	교학팀에서 결과보고서를 수령하여 심사위원3인 서명 후 제출	
	12/26(목)	학생	학위논문/학위자격시험 결과 확인	숙명포털시스템(학사-졸업-논문관리-학위논문 심사결과 및 논문제목 조회)	<ul style="list-style-type: none"> 반드시 제목을 확인하고, 변경할 경우 '논문제목 변경신청서'를 제출해야 함
	12/26(목)~12/30(월)	학생	논문제목 변경 신청	숙명포털시스템(학사-졸업-논문관리-학위논문제목변경신청서-변경된 제목/사유 입력 후 저장 후 출력)	<ul style="list-style-type: none"> '논문제목변경신청서' 작성 후 심사위원 3인 서명 받아 제출
20.1월	1월 중순경	학생	논문합격자 최종인쇄본(3부) 제출	도서관홈페이지에 파일 업로드 및 인쇄본 4부 도서관 제출	<ul style="list-style-type: none"> 자세한 사항은 해당기간에 공지사항 참조

※ 조기졸업생은 명시된 학기보다 한 학기씩 일찍 일정 진행됨