

2020학년도 전기
교육대학원 신입생 모집요강



2019. 9. 23.



숙명여자대학교 교육대학원

목 차

1. 모집일정	1
2. 모집전공 및 인원	2
3. 지원자격	3
4. 전형방법	4
5. 지원절차	5
6. 유의사항	9
7. 특전	10
8. 수업시간	10
9. 석사학위취득	10
10. 장학금	11
11. 교원자격증발급	12
12. 전공및교직학점인정원 작성방법	12
13. 캠퍼스안내	14

[별지1] 학력조회동의서 양식

[별지2] 전공및교직학점인정원 양식

1	모집일정
---	------

구분	일정	비고
인터넷 입학원서 접수	2019.10.28.(월) 10:00 ~ 11.06.(수) 17:00	교육대학원 홈페이지 [입학원서 접수] 배너 클릭
인터넷 원서접수자의 입학원서 및 첨부서류 제출 (※ 필수제출)	직접 방문 2019.10.28.(월)~ 11.07.(목) 접수시간 : 10:00 ~ 19:00 (주중 점심시간 : 12시~13시, 주말/공휴일 : 휴무)	▶ 기한 내 미제출 시 선발 대상에서 제외됨 ▶ 방문 제출 시 일정 시간 내 주차권 배부
	등기 우편 2019.11.07.(목) 우체국소인분으로 11.08.(금)까지 도착한 서류	
전형(시험)장소 공지	2019.12.06.(금) 14:00 예정	교육대학원 홈페이지 공지사항 참조 (전공별 고사장 확인)
전형(시험) 일자	2019.12.07.(토) 10:00	▶ 수험표로 6시간 무료주 차 가능
최초 합격자 발표	2019.12.19.(목) 예정	교육대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너 클릭 ※ 별도의 개별통지 없음
최초 합격자 등록	2020. 1월중	<2019학년도 등록금기준> ▶ 신입학금 : 913,000원 ▶ 수업료 : 4,379,000원
추가 합격자 발표 및 등록	충원 발생 시 별도 개별 연락 및 안내	

2 모집전공 및 인원

본 대학원 입학정원은 총정원제로 운영되며, 전공별 입학인원은 지원자수와 성적 등을 고려하여 조정됨.
 (※ 지원 전공이 본인의 학부 전공과 일치하지 않을 경우, 재교육과정(석사학위만 취득)으로만 지원 가능)

모집 과정	계열	전공	양성과정		재교육과정
			모집전공	자격종별 및 표시과목	모집전공
석사 학위 과정 (야간)	교육학	교육심리	X	-	○
		상담교육	○	전문상담교사(2급)	○
			○	전문상담교사(1급) ※ 전문상담교사 1급은 입학 전 교육경력 3년 이상인 자로 석사학위 취득 후 시·도 교육청에서 직접 발급 신청	○
	유아교육	유아교육	○	유치원 정교사(2급)	○
	어문교육	국어교육	○	중등학교 정교사(2급) 국어	○
		중국어교육	○	중등학교 정교사(2급) 중국어	○
		영어교육	○	중등학교 정교사(2급) 영어	○
	사회교육	일반사회교육	○	중등학교 정교사(2급) 일반사회	○
	과학교육	수학교육	○	중등학교 정교사(2급) 수학	○
		생물교육	○	중등학교 정교사(2급) 생물	○
		전자계산교육	○	중등학교 정교사(2급) 정보·컴퓨터	○
	가정교육	영양교육	○	영양교사(2급)	○
	예·체능교육	체육교육	○	중등학교 정교사(2급) 체육	○
		음악교육	○	중등학교 정교사(2급) 음악	○
		미술교육	○	중등학교 정교사(2급) 미술	○

3 지원자격

가. 공통사항

: 국내·외 4년제 정규대학 학사학위 취득자(해당 학기 취득예정자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교 지원이 가능하며, 추후 사실과 다른 것이 확인될 경우 입학이 취소됨.

나. 지원목적별 지원자격

과정	지원 목적	일반전형 지원자격	특별전형 지원자격
양성 과정	정교사2급 교원자격증 취득 + 석사학위 취득	아래 ㉓~㉗ 모두 충족되어야 함(단, 영양교육전공 지원자의 경우 추가로 ㉗의 자격도 갖추어야 함) ㉓지원전공과 학사학위 전공(주전공/복수전공)이 동일(유사)한 자 ㉔지원전공과 동일(유사)한 학사학위 전공의 전공과목을 38학점 이상 교육대학원 학점으로 인정 가능한 자(해당 자격 미달 시 면접 전 개별 통보함) ㉕교육실습을 주간에 전일제로 4주간 실시할 수 있는 자 ㉗[영양교육전공 지원자에 한함] 영양사면허증 소지자	아래 ㉓ 또는 ㉔의 자격에 해당하는 자로 왼쪽 지원목적별 일반전형 지원자격을 소지한 자 ㉓초등학교·중학교·고등학교 정규직 교사 ㉔유치원 정교사(2급 이상) 자격증을 소지한 국·공립 유치원 정규직 교사
	석사학위 취득 후 전문상담교사 1급 교원자격증 신청	아래 ㉘~㉚ 모두 충족되어야 함 ㉘2급 이상 교원자격증을 소지한 자 ㉙소지한 교원자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력이 있는 자(기간제 교사 경력 인정, 강사 경력 불인정)	
재교육 과정	석사학위 취득	본 대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능함(전공이 다를 경우 보충과목을 이수해야 함) ※ 석사학위취득 목적으로 입학 시 교원자격증 취득 불가 ※ 현직 정규직교사가 석사학위 취득만을 희망할 경우, 재교육과정으로 지원	

다. 「전공별 동일(유사)전공 인정학과」

전공	동일(유사)전공 인정학과
유아교육	유아교육, 아동학, 아동복지학, 보육학과
상담교육	상담학, 상담심리, 교육상담, 교육심리, 심리학, 교육학 및 관련학과
국어교육	국어교육, 국어국문학, 한국어문학
중국어교육	중국어교육, 중어학, 중국학, 중국통번역학, 중어중문학
영어교육	영어교육, 영어영문학, 영어학, 영어(영미)통번역학
일반사회교육	사회교육, 일반사회교육, 정치(외교)학, 국제(관계)학, 행정학, 정책학, 법학, 경제학, 경영학, 무역학, 국제통상학, (문화)인류학, 사회복지(사업)학 및 관련학과
수학교육	수학정보, 정보수학, 수리정보통계, 수리과학, 수학교육, 응용수학
생물교육	생물교육, 생명과학 및 관련학과
전자계산교육	전자계산교육, 컴퓨터과학 및 관련학과
영양교육	영양학, 식품영양학, 식품조리학
체육교육	체육교육, 체육학, 무용학 및 관련학과
음악교육	음악교육, 음악 및 관련학과(성악, 작곡, 피아노, 관현악, 국악, 실용음악, 종교음악 등)
미술교육	미술교육, 회화, 조소, 디자인 공예포함 및 미술전반 관련학과

라. 학부 전공과목 38학점 인정 기준

기준	비고
▲ 교육대학원 입학 전에 전공별 [동일(유사)전공 인정학과]에서 학사학위 취득 시 이수한 전공과목의 학점만 인정함	- 동일(유사)전공 여부는 해당전공에서 확인바람 - 학사의 전공과목 중 과목별로 취득한 성적이 C등급 이상인 경우만 인정함
▲ 반드시 성적증명서에 [전공]이라고 표기되어야 함 (예 : 전공필수, 전공선택 등)	- 학부기초, 계열기초 등 [전공]이라고 표기되지 않은 경우 전공과목으로 인정하지 않음 - [학점은행제]를 통해 학사학위를 취득한 경우, 자격증으로 취득한 학점은 인정하지 않음 - [독학에 의한 학위취득시험]을 통해 학사학위를 취득한 경우, 합격한 과목 또는 동 시험이 면제되는 교육과정에서 이수한 과목은 과목당 최대 3학점까지만 인정함
▲ 복수전공/다중전공 출신자인 경우, 성적증명서에 해당과목이 복수/다중전공 과목임이 표기되어야 함 (예 : 복필, 복선, 다전, 다선 등)	- 이수구분(주전공/복수전공/다중전공)이 표시된 성적증명서를 발급하지 않는 학교 출신 지원자의 경우, 출신대학 학적과에 요청하여 이수구분을 표기하고 담당자 날인을 받아 제출
■ 성적증명서에 [전공]이라고 표기되어 있다하더라도 「교원자격증 표시과목별 기본이수과목」 및 「교육대학원 지원전공의 교육과정」 과 비교하여 현저하게 상이한 교과목은 전공학점으로 인정하지 않음	
■ 동일(유사)전공으로 지원하였더라도 전공과목으로 38학점 이상 인정 불가한 경우에는 교원자격증 취득이 불가함 → [전공및교직학점인정원] 제출 후 지원전공 주임교수가 확인하여 38학점 미만으로 인정될 경우, 11월 말 개별 통보하며 면접전형일 전까지 지원포기시 수수료를 제외한 전형료를 환불받을 수 있음(면접전형 일부부터는 포기하더라도 전형료 환불이 불가함)	

마. 「교원자격증 표시과목별 지정 기본이수과목」 확인

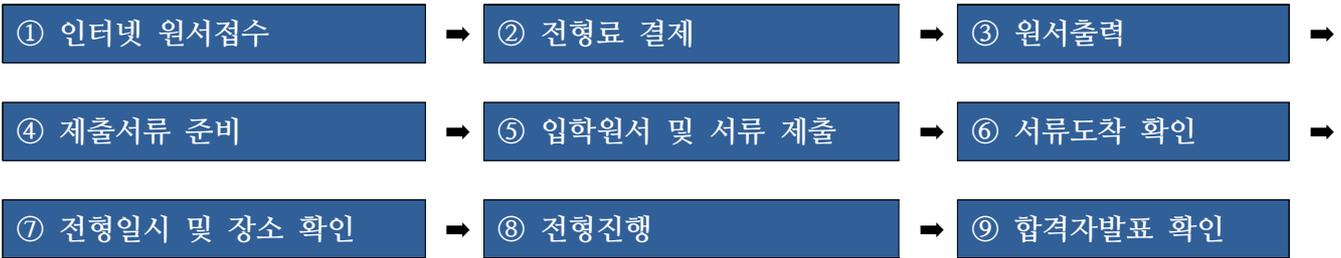
: 교육대학원 홈페이지 > 교직원안내 > 기본이수과목 확인

4 전형방법

구분	출신대학 성적	교직적·인성면접, 구술시험 성적	계
비율	50%	50%	100%
점수	100점	100점	200점

- ▶ 준비물 : 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)
- ▶ 미술교육전공 지원자 : 교직적·인성면접, 구술시험에 포트폴리오 심사가 포함되므로 면접 시 포트폴리오 지참함(반드시 평면 회화 작품으로 제작해야 하며, 규격/종류는 제한하지 않으나 10매 이내로 제한함)
- ▶ 교직적·인성면접, 구술시험은 전공별로 전공 특성에 맞추어 실시함

5 지원절차



“ 단계별 상세내용 ”

① 인터넷 원서접수 : 2019.10.28.(월) 10:00 ~ 11.06.(수) 17:00

- ㉠ 교육대학원 홈페이지 <입학원서 접수> 배너 클릭
- ㉡ 인터넷 원서접수 대행사 : ㈜진학사(<http://www.jinhak.com>)
- ㉢ 인터넷 원서접수 유의사항 확인
- ㉣ 원서 입력 기간 중 입력내용 수정 가능하며, 전형료 납부 후에는 수정 불가함.
- ㉤ 원서작성 기본 안내

사진 업로드	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 규정된 사이즈로 업로드 할 것(입학 후 학생증 사진으로 사용) - 최근 3개월 이내 반명함판 컬러사진 3X4cm 기준 - 이미지 확장자명 JPG로 저장(파일크기 2MB 이내) - 해상도 최소 400 dpi 이상 - 사이즈 309x475(가로x세로) 이상 픽셀
학력사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 졸업(예정)증명서에 기재된 학과명 기재 ▪ 교원자격증 취득희망자인 경우, 학사학위 취득학과는 지원자격 기재사항에 입력한 출신학과와 동일한 학과 입력함 ▪ 학위등록번호는 졸업자만 입력함(예정자의 경우, “예정”으로 입력)
직장명	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 특별전형 지원자와 전문상담1급 자격취득목적 지원자만 입력 ▪ 특별전형 지원자의 경우, 현재 재직하고 있는 근무지 입력 ▪ 전문상담1급 자격취득목적 지원자의 경우, 현재 재직 중인 또는 과거 재직했던 근무지를 입력하고, 증빙서류로 교원자격증원본과 사본(교원자격증 원본은 전형일 당일 회수가능) 그리고 교육경력 3년 이상의 경력증명서 원본을 제출하여야 함
정교사2급 교원자격증 취득희망 지원자	<ul style="list-style-type: none"> - 출신학과명 : 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 취득학과 입력 - 전공구분 : 입력한 출신학과에 대한 전공구분(주전공/복수전공) 입력 - 전공과목 이수학점 계 : 입력한 출신학과의 전공과목으로 이수한 학점 총계 입력 (예 : 42학점)
교원자격증 보유사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전문상담1급 자격취득목적 지원자의 경우, 필수입력사항 ▪ 전문상담1급 자격취득목적 지원자 외에도 교원자격증을 보유하고 있는 지원자라면, 보유하고 있는 교원자격증 종류 입력(예 : 중등학교 정교사(2급) 영어) ▪ 교원자격증을 2개 이상 보유한 경우는 1, 2에 나누어 입력

- ▶ 모든 입력사항은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것
- ▶ 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이하여 발생한 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음

② 전형료 결제 : 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 중 택 1

전공	전형료금액	인터넷 원서접수 수수료	실납부금액
미술교육전공을 제외한 나머지 전공	80,000원	5,000원	85,000원
미술교육전공	90,000원	5,000원	95,000원

- 인터넷 원서접수 후 변경 또는 취소, 전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제 전에 신중히 결정하기 바람
- 본대학원 환불규정에 해당하는 사유를 제외하고는 반환하지 않음(원서접수 이후 수수료 5천원은 환불 불가)
- 전형료 결제(입금) 후에 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것임

◆ 전형료 환불규정 ◆

환불가능사유	환불 절차
2급에 해당하는 교원자격증 취득목적 지원자 중 전공 38학점 미만으로 인정된 자(단, 이 경우에 해당되는 지원자가 전형을 재교육과정으로 변경하고 면접에 참여할 경우 환불대상이 아님) ※ 면접전형일 전, 지원포기서를 접수하면 전형료 전액(수수료 제외)을 반환하며, 면접전형일 당일이나 이후 지원포기서가 도착하는 경우에는 전형료를 반환하지 않음	① 전공및교직학점 인정원 검토 결과 38학점 미만 통보 → ② 「교원자격취득불가능자 지원포기서」 작성(교육대학원 홈페이지 문서양식함 해당양식 사용, 자필서명 필수) → ③ 지원포기서 제출(양식 내 안내된 첨부서류도 함께 제출, gsed@sm.ac.kr 로 송부) → ④ 원서접수 취소 → ⑤ 전형료 환불
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못하는 경우	① 주민등록등본 또는 초본(거주지 확인) 1부 및 「입시지원포기서」 작성(교육대학원 홈페이지 문서양식함 해당양식 사용, 자필서명 필수) 및 제출(양식 내 안내된 첨부서류도 함께 제출, gsed@sm.ac.kr 로 송부) → ② 원서접수 취소 → ③ 전형료 환불
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	① 진단서 혹은 입원확인서 1부 및 「입시지원포기서」 작성(교육대학원 홈페이지 문서양식함 해당양식 사용, 자필서명 필수) 및 제출(양식 내 안내된 첨부서류도 함께 제출, gsed@sm.ac.kr 로 송부) → ② 원서접수 취소 → ③ 전형료 환불

※ 환불가능사유에 해당되는 경우의 전형료 반환 기준

구 분	전형료 반환액	비고
원서접수 마감 전	전형료 전액	단, 인터넷 원서접수 수수료 5,000원은 반환되지 않음
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 20% 공제 후 반환	
원서접수 마감 후 3일 경과 후 ~ 7일 이내	전형료의 30% 공제 후 반환	
원서접수 마감 후 7일 경과 후	전형료의 50% 공제 후 반환	
전형일 이후	전형료 반환하지 않음	

※ 타 대학원 중복지원으로 인하여 면접일정이 겹쳐 지원을 포기하는 경우에는 환불가능사유에 해당되지 않으므로 환불이 절대 불가하니 신중히 지원바람.

③ 원서출력 & ④ 제출서류 준비

① 인터넷 원서접수 완료 후 출력할 서류 : 입학원서, 수험표, 우편발송용 봉투표지(첨부서류에 부착할 라벨

이 함께 출력됨. 제출하는 모든 증빙서류(증명서 등)의 오른쪽 하단 부분에 반드시 본인의 수험번호 및 성명이 기재된 라벨을 부착하여야 함), 학력조회동의서, 전공및교직학점인정원(양성과정 정교사 2급 지원자만 해당)

④ 제출서류 안내(증명서는 최근 3개월 이내 발행된 원본을 제출)

구분	교원양성과정				재교육과정
	특별전형		일반전형		학위취득전형
	정교사 2급 자격증 취득 목적	전문상담 1급 자격증 취득 목적	정교사 2급 자격증 취득 목적	전문상담 1급 자격증 취득 목적	석사학위취득 목적 (교원자격 미취득)
입학원서	○	○	○	○	○
학사학위 졸업(예정)증명 서 원본①	○ (예정증명서 X)	○ (예정증명서 X)	○	○	○
학사학위 성적증명서 원본②	○(2부)	○	○(2부)	○	○
경력증명서 원본	○③	○④	X	○⑤	X
전공및교직학점 인정원⑥	○	X	○	X	X
교원자격증 원본+사본⑦	○	○	X	○	X
영양사면허증 원본+사본	영양교육전공 지원자만 제출	X	영양교육전공 지원자만 제출	X	X
학력조회동의서 ⑧	○	○	○	○	○

- ① 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출
주전공이 아닌 복수전공으로 지원하는 경우, 졸업(예정)증명서에 복수전공 표기가 되어야 함
- ② 편입학자인 경우, 편입학 이전 대학의 성적증명서도 함께 제출해야 함
- ③ 초등학교·중학교·고등학교 정규직 교사 → 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 또는 현재 근무하는 학교에서 발급한 경력증명서
국·공립 유치원 정규직 교사 → 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서
- ④ 위 ③의 경력증명서 상에 경력기간이 3년 이상이어야 함
- ⑤ 3년 이상(교육경력의 범위에 정규직 교사와 기간제 교사는 포함되나, 종일제 강사는 포함되지 않음)의 경력 증명서이어야 함
- ⑥ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 양식 다운로드하여 작성(작성법 12쪽 참조)
- ⑦ 제출한 교원자격증 원본은 전형일 당일 교육대학원 교학팀(진리관512호) 방문하여 회수함
- ⑧ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 양식 다운로드하여 작성(제출한 학사학위에 대한 학력조회동의)

※ 현직교사가 석사학위 취득만을 목적으로 지원하는 경우, 재교육과정의 학위취득전형으로 접수 및 제출하여야 함.

■ 외국대학 출신 지원자 추가 안내사항

- 1) **외국대학의 증명서는 영문 증명 제출을 원칙으로 하며, 영어 이외의 외국어 서류는 반드시 공증 받은 한글 번역서를 첨부하여 원본과 함께 제출해야 함**
- 2) **추가 제출 서류 (미제출 시 결격으로 불합격 처리됨)**
 - 졸업증명서와 성적증명서에 대한 학력인정 확인(한국 내 해당국가 관련 기관에서 확인 Or 아포스티유 확인(해당국가에 소재한 관련 기관에서 확인) Or 영사 확인(해당국가에 소재한 한국영사관에서 확인))
 - 여권 사본 1부
- 3) **중국 대학을 졸업한 경우**
 학사학위의 증명은 China Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgd.edu.cn>)의 학위증명서(또는 졸업예정증명서)를 제출함

[학력인정 확인 취급 기관]

국가	취급 기관	연락처 또는 홈페이지
미국	한미교육위원단 유학상담센터	02-3275-4011
영국	주한 영국문화원 (※온라인으로만 신청가능)	02-3702-0601
일본	주한 일본대사관 영사부 (※인장증명서발급)	02-739-7400
중국	서울공자아카데미	02-554-2688
캐나다	AuraData	https://www.auradata.com/Services.aspx
호주	주한 호주 대사관 교육부 (※우편으로만 신청가능)	02-2003-0100

* 상기 이외 국가는 한국 내 해당국가 대사관(영사관 포함)에 직접 문의

- 4) **입학 후 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 함**
 협조하지 않을 경우, 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에라도 합격과 입학은 취소함

⑤ 입학원서 및 서류 제출

구분	제출기한	위치/주소
직접방문 제출	2019.10.28.(월) ~ 11.07.(목) 접수시간 : 10:00 ~ 19:00 (주중 점심시간 : 12시~13시, 주말/공휴일 : 휴무)	진리관 512호
등기우편 제출	2019.11.07.(목) 우체국소인분으로 11.08.(금)까지 도착한 서류 (우편발송용 봉투표지에 제출서류 체크(v) 표시하여 발송용 봉투 겉면에 부착하여 발송)	[☎04310] 서울특별시 용산구 청파로47길 100(청파동2가) 숙명여자대학교 교육대학원 교학팀 (진리관 512호)

※ 유의사항

- ① **구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음**
 - 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우에도 구비서류 미비로 간주함
 - 자격증은 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함. **등기우편으로 서류를 제출한 지원자는 전형당일(12/7(토) 17:00까지) 교육대학원 교학팀(진리관512호)을 방문하여 제출하였던 원본 자격증을 찾아가야 함. 미회수 시, 접수서류로 간주하여 추후 반환되지 않음.**
- ② 입학원서 및 증빙서류가 기한 내 제출되지 않을 경우, 무효로 처리하여 합격자 선발대상에서 제외됨
- ③ 입력한 지원서와 접수 완료된 증빙서류는 변경 및 취소가 불가하며 어떠한 경우에도 반환되지 않음

⑥ 서류도착 확인 : 입학원서 및 서류 제출 3일 경과 후 확인

- ㉠ 교육대학원 홈페이지 [서류도착 확인] 배너 클릭
- ㉡ 등기우편 발송인 경우 2019.11.07.(목) 우체국소인분이라 하더라도 우편배달사고 등 기타 사유로 2019.11.08.(금)까지 도착하지 않아 불이익이 발생할 경우 본 대학원에서는 책임지지 않음

⑦ 전형일시 및 장소 확인 : 2019.12.06.(금) 14:00 예정
교육대학원 홈페이지 공지(전공별 고사장 확인)

⑧ 전형진행 : 2019.12.07.(토) 10:00

- ㉠ 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증) 반드시 지참
- ㉡ 미술교육전공 지원자 포트폴리오(반드시 평면 회화 작품으로 제작해야 하며, 규격/종류는 제한하지 않으나 10매 이내로 제한함) 지참
- ㉢ 유아교육전공 지원자 면접 시 전공영어 독해능력 관련 테스트 함께 진행될 수 있음
- ㉣ 전형일 당일 수험표로 6시간 무료주차 가능

⑨ 합격자발표 확인 : 2019.12.19.(목) 교육대학원 홈페이지 발표 예정

- ㉠ 홈페이지 [합격자발표] 배너 클릭하여 본인이 직접 확인(별도의 개별통지 없음. 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음)
- ㉡ 2020년 2월 학사학위 취득예정자가 합격한 경우, 아래 서류를 기한 내 제출하여야 함.
 - 제출서류 : 학사학위 졸업증명서(학위등록번호 기재) 1부, 학사학위 최종 성적증명서 1부
 - 제출기한 : 2020.02.28.(금) 17:00 까지
 - 제출처 : 교육대학원 교학팀(진리관 512호)

6 유의사항

- 가. 정교사 2급 교원자격증 취득을 목적으로 지원하는 자는 교육대학원 재학 중 반드시 교육실습을 주간에 전일제로 4주간 실시할 수 있어야 함
- 나. 인터넷 원서접수를 완료하였어도 입학원서와 제출서류 일체 또는 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않은 경우 자격미달로 처리되며, 입학시험에 응시할 수 없음
- 다. 수험생은 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 전자통신기기(휴대전화, 전자시계, 무선송신기, PDA 등)의 사용을 금지함
- 라. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음
- 마. 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위기재, 위·변조된 서류 제출, 대리시험, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격과 입학취소를 취소할 수 있음

본 대학원 입학시험에 필요한 사실증명에 관한 서류를 위조·변조하여 제출한 경우에는 부정행위로 간주되며, 부정행위를 한 지원자 및 합격자는 본 모집요강에서 정한 바에 따라 입학시험이 무효 처리되고, 무효 처리 시점 이후 2년 동안 입학시험의 응시자격을 정지합니다. 또한 사안에 따라 형법 제231조의 “사문서등의 위조·변조”에 해당될 수도 있으므로 각별히 주의하여야 합니다.

바. 본 교육대학원 신입생 모집과 관련하여 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 교육대학원 입학전형 관리위원회가 정하는 바에 따름

7 특전

- 가. 교원자격증 주전공 무시험검정 합격기준을 충족한 자는 아래의 자격증을 취득할 수 있음
 - 중등학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급), 영양교사(2급, 영양사면허증 소지자), 전문상담교사(2급)
- 나. 상담교육전공자 중 전문상담교사(1급) 무시험검정 자격기준을 충족한 자는 교육대학원에서 석사학위 취득 후 교육청에서 전문상담교사(1급) 자격증을 발급받을 수 있음
- 다. 초·중·고등학교 현직교원은 전형에서 우대하며, 입학 후 소정의 장학금을 지급함
- 라. SMU-TESOL을 수료한 자가 대학 전공을 변경하여 영어교육전공에 입학할 경우 보충과목학점(9학점)의 이수를 면제함

8 수업시간

가. 교육대학원 수업개설 요일

구분	월	화	수	목	금
수업개설 요일(주 4일)	전공	교직	전공	교직	X

나. 수업시간

교시		수업시간	비고
야간	1~2교시	18:20 ~ 20:00 (100분 수업)	2학점 과목
	3~4교시	20:10 ~ 21:50 (100분 수업)	2학점 과목

9 석사학위취득

가. 석사학위과정 이수학점 : 석사학위 취득을 위하여 교육대학원에서 반드시 이수해야 하는 학점

과정	1학기~4학기까지 이수해야 할 학점			5학기	졸업학점
	공통과목	전공과목	수료학점(공통+전공)	학위논문	
석사학위(5학기제)	8학점	16학점	24학점	6학점	30학점

※ 교육대학원 입학자는 모두 석사학위 취득을 위해 교육대학원 재학 중 반드시 위 기준을 충족해야 함.(양성과정 입학자의 경우, 해당 교원자격증 이수 요건 충족과 동시에 석사학위 취득 요건도 충족

하여야 함) (단, 학위논문 대체 학위자격시험으로 응시하여 졸업하려는 자는 5학기에 학위논문 인정 학점 대신 6학점(공통2/전공4학점)을 추가로 이수해야 함)

나. 석사학위청구 : 2020학년도 전기 입학생의 경우, 음악교육전공을 제외한 모든 전공 학위논문 필수

전 공	석사학위청구 (택1)	
	학위논문	학위자격시험
유아교육	O	X
교육심리	O	X
상담교육	O	X
국어교육	O	X
중국어교육	O	X
영어교육	O	X
일반사회교육	O	X
수학교육	O	X
생물교육	O	X
전자계산교육	O	X
영양교육	O	X
체육교육	O	X
음악교육	O	O
미술교육	O	X

10

장학금

장학금명	장학금액	선발 및 지급기준
성적우수장학금	100만원	직전 학기 6학점 이상을 이수하고 성적 3.7(평점 4.3만점 기준)이상인 자 중에서 전공주임교수의 추천을 받은 자
원우회장학금	수업료 전액 또는 일부	원우회 임원으로 활동하는 자
현직교사장학금	수업료의 50%	① 현직교사(초·중·고등학교 정교사 (기간제 교사 제외)) ② 공무원 연금 또는 사학연금에 가입한 자 ※ 유아교육전공의 경우 병설유치원 재직교원만 해당
현직공무원장학금	수업료의 30%	① 현직공무원 (단, 공기업 제외) ② 공무원 연금에 가입한 자
학.군협약 장학금	수업료의 30%	현역군인으로 재직 중인 학생
조교장학금	수업료 전액 또는 일부 (학교에서 정함)	① 조교임용 관련 규정에 의거 해당 학기에 조교로 임명받은 학생 ② 조교구분에 따라 차등 지급
학군단 교육 및 행정인력 장학금	수업료의 30%	본교 학군단의 교육 및 행정 인력으로 근무하는 학생
우수동문장학금	100만원	① 신입생: 본교 학부를 졸업하고 학부성적 3.5(평점 4.3만점 기준)이상인 자 ② 2학기 이상 정규학기 재학생: 본교 학부를 졸업하고 대학원 직전학기 성적 3.7(평점 4.3만점 기준)이상인 자
교직원장학금	수업료의 50%	본교에 정규 교직원으로 재직 중인 학생
특성화지원장학금	경비 일부	국내·외 교육현장탐방, 임용고시특강 등 특성화프로그램에 참여자로 선발되어 모든 과정을 이수한 학생

11 교원자격증발급

- 가. 교원자격증(정교사 2급, 전문상담 1급)은 해당 자격 검정 기준을 충족하는 것뿐만 아니라 본 대학원 해당 전공에서 석사학위를 취득하여야만 발급 가능함
- 나. 반드시 학사학위 전공과 교육대학원 전공분야가 동일(유사)한 자로서 학부와 교육대학원 교과목을 합하여 각 자격증 종별로 필요한 교직 및 전공과목을 이수하여야만 자격증 발급이 가능함
 - ※ 학부의 전공과 교육대학원 전공분야가 동일(유사)하지 않아도 되는 경우
 - 교사자격증을 소지하고, 교육대학원 입학 전에 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력이 있는 자가 전문상담교사(1급) 자격증을 취득하고자 상담교육전공을 지원하는 경우
- 다. 학부의 전공(주전공, 복수전공)에서 전공과목을 38학점 이상 이수한 것으로 인정된 자
- 라. 본 교육대학원 입학 전에 학사 학위를 취득한 경우에만 학점이 인정됨
- 마. 교육실습은 주간제로 4주간 실시할 수 있어야 함

12 전공및교직학점인정원 작성방법

※ 음영부분은 체크 또는 기재하지 않습니다.

※전공 및 교직학점 인정원 작성방법

구분	전공학점인정 신청현황				인정여부 가·부	기본이수과목 인정현황		인정여부 가·부	담당교수(혹은 정공(간임))
	이수 과목 명	취득학점	성적	가·부		표시과목 관련 인정과목 명	인정학점		
전공	특수아동의 재활치료	3	A	가·부	유아발달 유아과학교육	3	가·부		
	영유아발달과 교육	3	A	가·부		3	가·부		
	유아인지론	3	B	가·부			가·부		
	유치원운영과 실태조사	3	A	가·부			가·부		
	유아과학 및 수학교육	3	A	가·부		3	가·부		
	유아심리분석	3	B	가·부			가·부		
	놀이와 음악치료	3	A	가·부			가·부		
	신체활동의 이해	3	B	가·부			가·부		
	부모교육	3	A	가·부		3	가·부		
	전공인정학점 합계	27		가·부		기본이수과목 인정학점 합계	3	가·부	
교직	교육학개론	2	B	가·부		가·부			
	교육심리	2	B	가·부		가·부			
<p>교직과목과 이수학점 기재(교과구분이 "교직"인 경우만 기재) 교과구분이 교직이 아닌데 교직과목인 경우 해당교에서 [교직과목이수확인서] 발급받아 제출</p>									

20 년 월

인정여부 "음영부분"은 체크하지 말 것 (인)

가. 전공학점인정 “전공” 부분 신청현황 작성(※ 이 부분의 전공과목 학점인정이 38학점 미만일 시 교원 자격증 취득 불가함)

- ㉠ 교육대학원 지원전공과 동일(유사) 전공에서 학사학위 취득 시 이수한 전공과목 전체를 찾음
 - * 반드시 성적증명서에 교과구분이 [전공]으로 표기되어 있는 과목이어야 함(학부기초, 계열기초 등 [전공]이라고 표기되지 않은 경우 해당 안 됨)
- ㉡ ㉠에서 찾은 전공과목 중 취득 성적이 C등급 이상인 과목만 골라 기입(과목명, 취득학점 수, 취득성적)

나. 전공학점인정 “교직” 부분 신청현황 작성(해당자만 작성)

- ㉓ 학사학위 취득 시 교직과목을 이수한 경우에만 기입(과목명, 취득학점 수, 취득성적)
 - * 반드시 성적증명서에 교과구분이 [교직]으로 표기되어 있는 과목이어야 함(교직과목이나 [교직]으로 표기되지 않은 경우, 해당 대학 교직 담당부서에서 교직과목이수확인서를 추가로 발급받아 제출하여야 함)

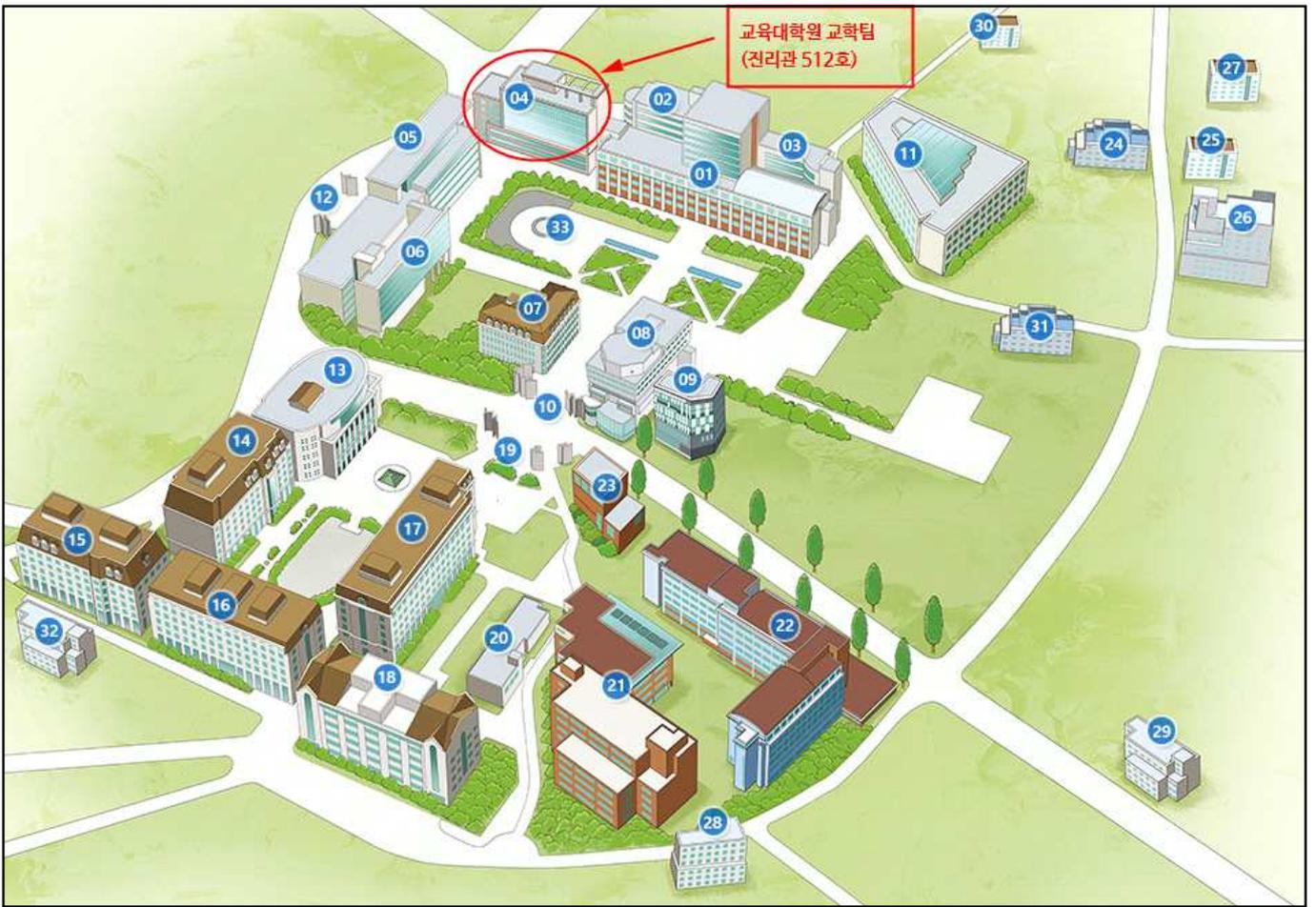
다. 기본이수과목 인정현황 작성

- ㉔ 상기 '가'의 '㉑'의 안내에 따라 기입한 전공과목 중 그 과목명이 아래 본인 지원전공의 기본이수과목 내 과목명과 동일하거나 거의 유사한 과목이 있을 경우, 기입한 전공과목과 같은 줄에서 기본이수과목 인정현황 칸에 기본이수과목의 과목명을 기입

◆ 전공별 기본이수과목(또는 분야) ◆

지원 전공명	기본이수과목(또는 분야)
국어교육전공	국어교육론, 국어학개론, 국어문법론, 국어사, 국문학개론, 국문학사, 문학교육론(소설교육론, 시가교육론, 희곡교육론, 수필교육론), 의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)
중국어교육전공	중국어교육론(외국어교육론), 중국어학개론, 중국문학개론, 중국어문법, 중국어회화, 중국어작문, 한문강독, 중국어권문화, 중국어강독
영어교육전공	영어교육론(멀티미디어영어교육론, 외국어교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(영어문법지도법), 영어회화(실용영어, 영어말하기지도법), 영어작문(영어쓰기지도법), 영어독해(영어읽기지도법), 영어음성음운론, 영미문화
일반사회교육전공	일반사회교육론(사회교육론), 정치와사회(정치학), 경제와사회(경제학), 문화와사회(문화인류학), 법과사회(법학), 사회과학방법론, 인간과사회(사회학), 인간과행정(행정학), 시민교육과사회윤리
수학교육전공	수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대수, 현대대수학, 미분기하학, 위상수학, 확률및통계, 조합및그래프이론, 기하학일반
생명과학전공	생명과학교육론(과학교육론), 세포학, 발생학, 식물생리학, 동물생리학, 유전학, 분류학, 생태학, 분자생물학, 미생물학, 생물화학
컴퓨터과학전공	컴퓨터교육론, 프로그래밍, 알고리즘, 이산구조, 인공지능, 자료구조, 데이터베이스, 운영체제, 네트워크, 컴퓨터구조, 논리회로, 정보통신윤리, 소프트웨어공학
체육교육전공	체육교육론, 체육사.철학, 운동학습및심리, 운동생리학, 운동역학, 운동실기, 체육측정평가, 특수체육, 여가레크리에이션, 스포츠사회학, 건강교육, 무용교육, 응급처치와심폐소생술
음악교육전공	음악교육론, 전공실기, 화성법, 시창.청음, 국악개론, 국악실기, 합창.합주지도법, 국악사, 서양음악사, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법, 음악(국악)교수법, 국악가창지도법
미술교육전공	미술교육론, 소묘, 디자인, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 영상(애니메이션), 판화, 미술사(한국,동양,서양미술사 포함), 현대미술론, 표현기법, 서예
유아교육전공	유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과교육, 유아놀이지도, 유아관찰및실습, 유아언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아동작교육, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건강교육, 유아교사론, 부모교육, 유아안전교육
상담교육전공	심리검사, 성격심리학, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과실제, 심리학개론, 심리치료, 아동심리학, 청소년심리, 상담실습, 직업교육론, 직업정보, 진로지도, 학습심리학, 이상심리학
영양교육전공	영양교육및상담실습, 영양학, 생애주기영양학, 단체급식및실습, 식품위생학, 영양판정및실습, 식사요법및실습, 식품학, 조리원리및실습

13 캠퍼스안내



제1캠퍼스

제2창학캠퍼스

부속건물

- 01 순현관(본관)
- 02 수련교수회관
- 03 행파교수회관
- 04 진리관(대학원관)
- 05 명신관(서관)
- 06 새힘관
- 07 행정관
- 08 학생회관
- 09 창업보육센터
- 10 평화문(제1캠퍼스 정문)
- 11 명재관(기숙사)
- 12 지혜문(서문)

- 13 르네상스플라자, 박물관
- 14 음악대학
- 15 사회교육관
- 16 약학대학
- 17 미술대학
- 18 백주년기념관
- 19 자유문(제2창학캠퍼스 정문)
- 20 한국음식교육연구원
- 21 중앙도서관
- 22 이과대학(과학관)
- 23 다목적관

- 24 백로국제관
- 25 매화국제관
- 26 숙명인재관
- 27 새빛관
- 28 구국관
- 29 국제4관
- 30 국제5관
- 31 국제6관
- 32 국제7관
- 33 원형극장

※ 교내 건물 정보는 [숙명여자대학교 홈페이지(www.sookmyung.ac.kr)] → [숙명안내] → [캠퍼스안내] → [캠퍼스투어]에서 보다 자세히 확인하실 수 있습니다.

[별지 1] 학력조회동의서 INFORMED CONSENT DOCUMENT

본인은 숙명여자대학교에 학위취득 여부와 성적에 대한 조회 권한을 부여하며, 숙명여자대학교가 실시하는 학력조회 절차에 동의합니다.

The purpose of this document is to give consent to Sookmyung Women's University to access my academic records. I fully understand the explanation provided to me.

Written by applicant		(※ 지원자가 기록)
학교명 Institution (University)		
취득학위 Type of Degree	학사학위 Bachelor	
학과/전공 Major Course of Study		
지원자성명 Student Name <small>*(해외대학 출신자의 경우 학교에 등록된 본인이름)</small>	성 _____ 이름 _____ <small>(Family Name) (Given Name)</small>	
학번 Student ID No		
생년월일 Date of birth	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)	
입학일자 <small>Date of admission(transfer from another school)</small>	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)	
졸업일자 <small>Date of graduation(transfer to another school)</small>	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)	
지원자 서명 및 작성일자 Signature of applicant, Date		
지원자 서명 _____ (Signature of applicant) 작성일자 Date _____ _____ 년 (YYYY) / 월 (MM) / 일 (DD)		
* 본 항목은 해외대학 출신자만 작성합니다. Name of office : _____		
학력조회 담당부서명 및 연락처, 이메일 Phone : _____ FAX : _____ <small>Office name in charge of verification / Phone No. / FAX No. /Email</small> Email : _____		

※ 학력조회동의서는 본 교육대학원 지원자 모두 제출 대상입니다.


SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

Academic Affairs - Graduate School of Education (Veritas Building 512)
 Sookmyung Women's University 100 Cheongparo 47gil Yongsan-gu Seoul, Korea
 TEL : +82-2-710-9077 FAX : +82-2-2077-7799
 E-mail : gsed@sm.ac.kr Homepage : <http://ed.sookmyung.ac.kr>

신청인	지원전공		수험번호		성명	(인)			
	생년월일					휴대폰번호			
	출신대학	대학교	출신학과	학과(전공)					
구분	전공학점인정 신청현황			인정여부	기본이수과목 인정현황		인정여부	담당교수혹은 전공주임 확인(날인)	
	이수 과목 명		취득학점	성적	가·부	표시과목 관련 인정과목 명	인정학점		가·부
전공					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
전공인정학점 합계			0		가·부	기본이수과목 인정학점 합계	0	가·부	
교직					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	
					가·부			가·부	

학부(편입대학 포함)에서 이수한 위 학점을 중등학교 정교사 자격 취득을 위한 표시과목 관련 유사학점으로 판정하여 인정 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

전공주임교수(혹은 담당교수) (인)

숙명여자대학교 총장 귀하

- ※ 첨부 서류 : 1) 이수구분 있는 성적증명서 1부.(전문대학 성적 포함) 2) 교직이수확인원 1부.(교직과목을 교양으로 이수한 경우만 해당)
- ※ 학생은 하얀칸만 작성 / 회색 음영부분 기록하지 않음. / C-이상의 성적이 나온 과목만 기입
- ※ 전공간에 전공선택, 전공필수 과목(수강신청과목포함)을 모두 기입. 본인 기입누락으로 38학점 이상 인정 불가하여 교직이 불가한 경우 재심사 불가함.